Česká zemědělská univerzita v Praze

Institut vzdělávání a poradenství

Katedra ?



Možnosti zvyšování kvalifikace zaměstnanců

ve vybraném oboru

Bakalářská práce/Závěrečná práce

Autor: Jméno Příjmení

Vedoucí práce: Titul Jméno Příjmení, Ph.D.

202?

**Zadávací list**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Prohlašuji, že jsem bakalářskou/závěrečnou práci na téma:

Název Vaší bakalářské/závěrečné práce

vypracoval/a samostatně a citoval/a jsem všechny informační zdroje, které jsem v práci použil/a a které jsem rovněž uvedl/a na konci práce v seznamu použitých informačních zdrojů.

Jsem si vědom/a, že na moji bakalářskou/závěrečnou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především ustanovení § 35 odst. 3 tohoto zákona, tj. o užití tohoto díla.

Jsem si vědom/a, že odevzdáním bakalářské/závěrečné práce souhlasím s jejím zveřejněním podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to i bez ohledu na výsledek její obhajoby.

Svým podpisem rovněž prohlašuji, že elektronická verze práce je totožná s verzí tištěnou a že s údaji uvedenými v práci bylo nakládáno v souvislosti s GDPR.

V …………………………. dne ……………………

………………………………….

(podpis autora práce)

**Poděkování**

**Abstrakt**

Délka abstraktu by měla být 150 – 200 slov. Zjistíte to přes:

Revize – Počet slov

Doporučuje se psát Abstrakt až na konec. Obsahuje stručné představení BP, cíle práce, metody zpracování, výsledky a závěry.

Doporučuje se psát v minulém čase, když BP odevzdáváte, je už hotová.

**Klíčová slova**

Zde uvedete klíčová slova ze zadávacího listu.

**Abstract**

Doporučuje se předkládat až po odsouhlasení Abstraktu v ČJ Vaším vedoucím práce.

**Keywords**

Zde uvedete klíčová slova ze zadávacího listu v AJ.

**Obsah**

[Úvod 9](#_Toc127210195)

[Teoretická východiska](#_Toc127210196)

[1 Cíl a metodika 10](#_Toc127210197)

[2 První kapitola této teoretické části 11](#_Toc127210198)

[2.1 Podkapitola 2. řádu 11](#_Toc127210199)

[2.1.1 Podkapitola 3. řádu 11](#_Toc127210200)

[2.1.1.1 Podkapitola 4. řádu 11](#_Toc127210201)

[3 Další kapitola – začíná na nové stránce 12](#_Toc127210202)

[3.1 Další podkapitola 2. řádu 12](#_Toc127210203)

[3.1.1 Další podkapitola 3. řádu 12](#_Toc127210204)

[Praktická část](#_Toc127210205)

[4 Vlastní šetření 13](#_Toc127210206)

[4.1 Charakteristika místa šetření 13](#_Toc127210207)

[4.2 Dotazníkové šetření (Individuální rozhovory) (Analýza) (Jiné metody) 13](#_Toc127210208)

[4.2.1 Realizace dotazníkového šetření (individuálních rozhovorů) (analýzy) (jiných metod) 13](#_Toc127210209)

[4.2.2 Zhodnocení výsledků dotazníkového šetření (individuálních rozhovorů, …) 13](#_Toc127210210)

[4.3 Další použitá metoda 13](#_Toc127210211)

[4.3.1 Realizace další metody 13](#_Toc127210212)

[4.3.2 Zhodnocení výsledků další metody 13](#_Toc127210213)

[4.4 Komparace výsledků (celkové zhodnocení) 13](#_Toc127210214)

[5 Vlastní doporučení 14](#_Toc127210215)

[Závěr 15](#_Toc127210216)

[Seznam použitých zdrojů 16](#_Toc127210217)

[Seznam obrázků, tabulek a grafů 17](#_Toc127210218)

[Seznam příloh 18](#_Toc127210219)

[Příloha 1: Vzor dotazníku](#_Toc127210220)

V průběhu psaní definujte nadpisy kapitol a podkapitol. Obsah pak vytvoříte takto:

Reference

Obsah

Vlastní obsah

Zobrazit potřebný počet úrovní

# Úvod

V úvodu vysvětlete důvody, proč jste si téma vybrali. Nepoužívejte obecné fráze, např. „všichni dobře víme“, nedopouštějte se zde vlastních nepodložených úvah. Zmiňte, kdo se problémem již zabýval (např. uveďte některé autory odborných monografií), nebo třeba významné dokumenty (např. Strategie vzdělávací politiky ČR nebo Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020).

Neodrážíme 1. řádek (nikde v dokumentu). Máme nastavené okraje, všude 3 cm, pouze zleva 3,5 cm (pokud chcete práci tisknout oboustranně, je třeba levý a pravý okraj upravit tak, aby okraj 3,5 cm byl vždy u hřbetu). Řádkování 1,5. Text je zarovnaný do bloku. Písmo Times Roman 12 (lze i jiné, např. Calibri, Arial, ale jednotné v celé práci) a to musí být všude, i v názvech tabulek, obrázků, grafů, případně poznámkách pod čarou (tam je velikost písma 10). Pokud Vám Word udělá jiné písmo, musíte to opravit. V textu je nutné mít nastavené písmo Stylu Normální, velikost 12, přes Formát Odstavec nadefinujte meziodstavcovou mezeru „za“ 6 bodů, díky tomu se Vám budou oddělovat odstavce. Nedělejte už volné řádky mezi odstavci či kapitolami. Nedělejte odstavce o 1 větě. Snažte se mít odstavce stejně dlouhé (pokud je to možné, údaje musí být logicky rozdělené).

Všimněte si, že tato stránka je první s číslem stránky dole, a to číslem, které odpovídá pořadí stránky. Zařídí se to rozdělením dokumentu do oddílů. Zde je již naformátováno, a to tímto postupem: Vyberete místo „zlomu“. Na toto místo je nutné přesunout kurzor a zvolit:

Rozložení stránky

Vzhled stránky

Konce

Konec oddílu

Další stránka.

Před uvedením jednotlivých příloh se to musí udělat znovu – jednotlivé přílohy jsou opět bez čísel stránek.

# Teoretická východiska

# Cíl a metodika

Sem opište cíl a metodiku ze Zadávacího listu. Vše dejte do minulého času. Rozepište podrobněji, konkretizujte. Pokud jste během zpracování své BP zjistili, že některou metodu ze ZL nemůžete uplatnit, je nutné změnit metodu i do ZL (po konzultaci s vedoucím práce).

Všimněte si, za 1 v nadpisu není tečka. Ta není nikdy za poslední číslicí, ani když je tou číslicí číslice zároveň první. U Nadpisu 2 to bude 1.1

# První kapitola této teoretické části

Nyní budete čerpat z odborné literatury a elektronických zdrojů. Pokud použijete přímou citaci, tzn., přímo opíšete text, musíte tento text dát do uvozovek (může, ale nemusí být kurzívou). Nutností je uvést autora, rok a stranu. Např. „Plánování lidských zdrojů je proces zabezpečování toho, že budou rozpoznány potřeby organizace v oblasti lidských zdrojů a že budou zpracovány plány směřující k uspokojení těchto potřeb“(Armstrong, 2007, s. 305). Tečka je až za závorkou s odkazem. Sjednoťte úpravu, nepoužívejte jednou s. ?? a jinde str. ??.

Pokud byste použili tzv. parafrázi (text doslova neopisujete, jen použijete myšlenku a přeformulujete) nedávejte text do uvozovek a u odkazu uveďte autora, rok vydání díla, stranu, případně rozsah stran.

Citování elektronických zdrojů je komplikované. Doporučuje se např. (MŠMT, 2023). Rok je uváděn aktuální, neboť citujete on-line.

## Podkapitola 2. řádu

Časové rozlišení plánování lidských zdrojů:

* dlouhodobé (na 5 let),
* střednědobé (1,5 – 2 roky),
* krátkodobé (do jednoho roku).

### Podkapitola 3. řádu

#### Podkapitola 4. řádu

# Další kapitola – začíná na nové stránce

## Další podkapitola 2. řádu

„Základní principy celoživotního vzdělávání:

* Každý jedinec má mít možnost vzdělávat se.
* Celoživotní vzdělávání je nezbytné pro realitu učící se společnosti.
* Celoživotní vzdělávání zahrnuje všechny aspekty vzdělávání“ (Šerák, Dvořáková, 2009, s. 20).

### Další podkapitola 3. řádu

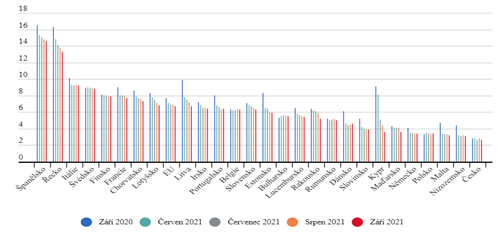
**Tabulka 1: Název tabulky**

|  |  |
| --- | --- |
| Záhlaví | Záhlaví |
| První řádek | číslo |
|  |  |
|  |  |
| Celkem |  |

Zdroj: Šerák, Dvořáková, 2009, s. 25

![A picture containing background pattern

Description automatically generated](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFwAAABHCAIAAAAFnLdXAAAAAXNSR0IArs4c6QAAAMBJREFUeF7t1LENwCAQBEHj/nt+YgTBFjBXwmp0a2Y+Owv8gtwFRHmoEEWUdhakkEJKK0BK6+RTSCGlFSCldfIppJDSCpDSOvkUUkhpBUhpnXwKKaS0AqS0Tj6FFFJaAVJaJ59CCimtACmtk08hhZRWgJTWyaeQQkorQErr5FNIIaUVIKV18imkkNIKkNI6+RRSSGkFSGmdfAoppLQCpLROPoUUUloBUlonn0IKKa0AKa2TTyGFlFaAlNbJp5DSpGw2mgOL7bQDuQAAAABJRU5ErkJggg==)**Graf 1: Nezaměstnanost v jednotlivých zemích EU**



Zdroj: Eurostat, 2023

# Praktická část

# Vlastní šetření

## Charakteristika místa šetření

Stručně, výstižně. Možné zařadit subkapitolu o regionu, dále o místě šetření (škole, instituci) a stručně popsat její činnost či aktivity.

## Dotazníkové šetření (Individuální rozhovory) (Analýza) (Jiné metody)

### Realizace dotazníkového šetření (individuálních rozhovorů) (analýzy) (jiných metod)

Kdy a kde bylo realizováno. Jak proběhla distribuce dotazníku, jak sběr. U rozhovorů je nutné mít souhlas s uveřejněním jména, pokud jej nemáte, doporučuje se uvádět Respondent A (1).

### Zhodnocení výsledků dotazníkového šetření (individuálních rozhovorů, …)

## Další použitá metoda

### Realizace další metody

### Zhodnocení výsledků další metody

## Komparace výsledků (celkové zhodnocení)

# Vlastní doporučení

Nejcennější část Vaší práce. Na základě zjištěných výsledků uveďte své návrhy na zlepšení stávající situace. Je možné porovnat s jinými renomovanými autory, kteří řešili podobnou problematiku (informace z odborných článku, sborníků konferencí).

# Závěr

Bakalářská/závěrečná práce na téma „?? ???“ se zabývala …. Znovu připomeňte metody v práci použité. V teoretické části byly ….. Uveďte základní informace – co jste zmiňovali v této části.

Shrnete výsledky praktické části BP/ZP. Uveďte, k jakým podstatným výsledkům jste dospěli, svá doporučení, náměty.

Výborné je, když můžete konstatovat, že práce je použitelná v praxi – uveďte čím.

# Seznam použitých zdrojů

**MONOTEMATICKÉ PUBLIKACE**

ARMSTRONG, Michael. *Řízení lidských zdrojů: nejnovější trendy a postupy: 10. vydání*. Vyd. 1. Praha: Grada, 2007. 800 s. ISBN 978-80-247-1407-3.

HŮRKA, Petr et al. *Zákoník práce a související ustanovení občanského zákoníku: s podrobným komentářem k 1. 9. 2008*. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 943 s. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 978-80-7263-481-1.

KOUBEK, Josef. *Řízení lidských zdrojů: základy moderní personalistiky*. 4., rozš.

a dopl. vyd. Praha: Management Press, 2007. 399 s. ISBN 978-80-7261-168-3.

VETEŠKA, Jaroslav a TURECKIOVÁ, Michaela. *Kompetence ve vzdělávání*. Vyd. 1. Praha: Grada, 2008. 159 s. Pedagogika. ISBN 978-80-247-1770-8.

ŽIŽLAVSKÝ, Martin. *Metodologie pro Sociální politiku a sociální práci*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2003. 142 s. ISBN 80-210-3110-7.

**Elektronické zdroje**

MŠMT. *Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).* [online]. [cit. 2023a-03-23]. Dostupné z: http://aplikace.msmt.cz/Predpisy1/sb190-04.pdf

MŠMT. *Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.* [online]. [cit. 2023b-03-23]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/dokumenty-3/zakon-o-pedagogickych-pracovnicich>.

SRBECKÁ, Gabriela. Rozvoj kompetencí studentů ve vzdělávání. *Inflow: information journal* [online]. 2010, roč. 3, č. 7 [cit. 2010-08-06]. ISSN 1802-9736. Dostupné z: http://www.inflow.cz/ rozvoj-kompetenci-studentu-ve-vzdelavani

# Seznam obrázků, tabulek a grafů

# Seznam příloh

**Příloha 1: Vzor dotazníku**

# Příloha 1: Vzor dotazníku