Institut vzdělávání a poradenství

**Institut vzdělávání a poradenství**
Česká zemědělská univerzita v Praze
V Lázních 3, 159 00 Praha 5 – Malá Chuchle
Tel.: +420 224 386 000
e-mail: chuchle@ivp.czu.cz, www.ivp.czu.cz

# Pravidla pro studium v programech celoživotního vzdělávání a jejich organizace na IVP: interní předpis

Článek 1

## Úvodní ustanovení

(1) *Pravidla pro studium v programech celoživotního vzdělávání a jejich organizace na Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze* jsou ustanovena v souladu s článkem 2, odstavce 11 Řádu celoživotního vzdělávání České zemědělské univerzity v Praze.

(2) Pravidla platí pro všechny účastníky v programech celoživotního vzdělávání, které jsou akreditované na Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze.

Článek 2

## Vyhlášení vzdělávacích programů celoživotního vzdělávání

(1) Vzdělávací programy celoživotního vzdělávání vyhlašuje IVP jako garantující pracoviště po souhlasu ředitele IVP, a to prostřednictvím veřejné části internetových stránek IVP (viz článek 2, odstavec 9 Řádu celoživotního vzdělávání České zemědělské univerzity v Praze).

(2) Ve veřejné části internetových stránek IVP jsou vždy k dispozici údaje pro konkrétní vzdělávací program ve struktuře: název a charakteristika programu, rozsah a forma, platnost akreditace, garantující pracoviště, odborný garant, podmínky studia, platba za studium, přijímací řízení, organizace studia, podmínky absolvování, profil a kompetence absolventa.

Článek 3

## Přijímací řízení

(1) Zájemci o studium v programech celoživotního vzdělávání podávají řádně vyplněnou přihlášku včetně dalších požadovaných dokladů podle instrukcí uvedených ve veřejné části internetových stránek IVP.

(2) Zájemci o studium v programech celoživotního vzdělávání jsou přijímáni ke studiu na základě kritérií zveřejněných prostřednictvím veřejné části internetových stránek IVP a na základě kapacitních možností IVP.

(3) O přijetí ke studiu v programech celoživotního vzdělávání rozhoduje ředitel IVP.

**Institut vzdělávání a poradenství**
Česká zemědělská univerzita v Praze
V Lázních 3, 159 00 Praha 5 – Malá Chuchle
Tel.: +420 224 386 000
e-mail: chuchle@ivp.czu.cz, www.ivp.czu.cz

Článek 4

**Účastníci celoživotního vzdělávání**

(1) Zájemci o účast v programech celoživotního vzdělávání se přijetím do programu celoživotního vzdělávání stávají jeho účastníky.

(2) Účastníci celoživotního vzdělávání nemají právní postavení studenta (viz § 60, odstavec 3 zákona o vysokých školách).

Článek 5

**Studium**

(1) Na účastníky celoživotního vzdělávání se přiměřeně vztahuje Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech a další vnitřní předpisy ČZU.

(2) Zápisem do programu celoživotního vzdělávání účastník potvrzuje, že se seznámil (a) s podmínkami celoživotního vzdělávání aktuálně uvedených ve veřejné části internetových stránek IVP (viz článek 2, odstavec 2 výše) a s (b) Pravidly pro studium v programech celoživotního vzdělávání a jejich organizací na IVP (tj. s tímto interním předpisem) a bez jakýchkoliv výhrad s nimi souhlasí.

(3) Všichni účastníci celoživotního vzdělávání jsou povinni dodržovat termíny stanovené harmonogramem IVP ČZU pro aktuální akademický rok, který je umístěn na webu IVP ČZU. Rovněž jsou povinni komunikovat se studijním oddělením, pokud je k tomu studijní oddělení vyzve, prostřednictvím telefonické a zejména písemné komunikace.

(4) Účastníci celoživotního vzdělávání jsou povinni po absolvování všech předepsaných předmětů kontaktní výuky přihlásit se na praxi nebo požádat ředitele IVP o přerušení studia do dne, který předchází termínu zahájení praxe. Nejsou-li splněny tyto podmínky, může ředitel IVP účastníkovi celoživotního vzdělávání z vlastního podnětu přerušit studium podle obdobného ustanovení v článku 12, odstavci 4 Studijního a zkušebního řádu České zemědělské univerzity v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech.

(5) Účastníci celoživotního vzdělávání jsou povinni po absolvování všech předepsaných předmětů kontaktní výuky a po absolvování praxe přihlásit se k závěrečné zkoušce nebo požádat ředitele IVP o přerušení studia do dne, který předchází termínu zahájení závěrečné zkoušky. Nejsou-li splněny tyto podmínky, může ředitel IVP účastníkovi celoživotního vzdělávání z vlastního podnětu přerušit studium podle obdobného ustanovení v článku 12, odstavci 4 Studijního a zkušebního řádu České zemědělské univerzity v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech.

**Institut vzdělávání a poradenství**
Česká zemědělská univerzita v Praze
V Lázních 3, 159 00 Praha 5 – Malá Chuchle
Tel.: +420 224 386 000
e-mail: chuchle@ivp.czu.cz, www.ivp.czu.cz

Článek 6

**Úplata za uskutečňování programu celoživotního vzdělávání**

(1) Údaj o platbě za studium je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek konkrétního vzdělávacího programu. Další náležitosti platby, způsob úhrady, termín splatnosti apod. je součástí smlouvy uzavírané mezi účastníkem a IVP a v aktuálním nařízení ředitele.

(2) Poplatek se vyměřuje na aktuální akademický rok, tj. na celou dobu standardního studia.

Článek 7

**Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování závěrečných prací na IVP**

(1) Tato pravidla se řídí směrnicí rektora 5/2019 v plném rozsahu.

(2) Zásady těchto pravidel jsou formulovány v metodickém textu IVP ČZU s názvem *Požadavky na zpracování kvalifikační práce.*

(3) Termíny související s těmito pravidly jsou stanovené harmonogramem IVP ČZU pro aktuální akademický rok, který je umístěn na webu IVP ČZU. Dodržování termínů je pro všechny účastníky celoživotního vzdělávání závazné.

(4) Témata závěrečných prací jsou vypisována akademickými pracovníky IVP ČZU. Témata prací musí být v souladu s profilem absolventa programu celoživotního vzdělávání.

(5) Zadání je oficiálním dokumentem IVP ČZU a nemůže být nijak měněno nebo upravováno. Účastník celoživotního vzdělávání si zadání tiskne sám po jeho kompletním schválení od vedoucího práce, vedoucího katedry, garantem studijního programu a ředitelem IVP. Zadání je s prací pevně svázáno (tj. není volně vloženo).

(6) Závěrečnou práci účastník celoživotního vzdělávání odevzdá na studijní oddělení v tištěné podobě (2 výtisky) a vkládá do univerzitního informačního systému (dále jen UIS). Vedoucí práce zároveň rozhoduje o nejzazším termínu, kdy je účastník celoživotního vzdělávání povinen předat vedoucímu práce konečnou a úplnou verzi práce k závěrečnému posouzení.

(7) Po odevzdání elektronické verze práce již nesmí dojít k žádné změně v tištěné verzi závěrečné práce. Tištěná verze práce musí na 100 % odpovídat elektronické verzi práce nahrané do UIS. Pokud by se tištěná verze práce jakýmkoli způsobem lišila od verze elektronické, bude s účastníkem celoživotního vzdělávání zahájeno disciplinární řízení. V případě elektronické verze závěrečné práce se zadání vkládá také za titulní list, avšak pokud to účastník celoživotního vzdělávání nedokáže z technických důvodů, může vytvořit „print screen“ zadání a vložit ho na samostatný list za titulní list.

**Institut vzdělávání a poradenství**
Česká zemědělská univerzita v Praze
V Lázních 3, 159 00 Praha 5 – Malá Chuchle
Tel.: +420 224 386 000
e-mail: chuchle@ivp.czu.cz, www.ivp.czu.cz

(8) Podle směrnice rektora 5/2019 určuje děkan/ředitel svým nařízením způsob, místo a čas odevzdání práce. Pravidla pro způsob, místo a čas odevzdání závěrečné práce jsou ustanovena v nařízení ředitele a harmonogramu studia IVP.

Článek 8

**Pravidla pro účastníky absolventských ročníků celoživotního vzdělávání**

(1) Ukončení studijních povinností účastníků absolventských ročníků celoživotního vzdělávání znamená, že účastníci musí mít v elektronickém výkazu v UIS zapsány všechny zápočty a zkoušky.

(2) Odevzdání závěrečné práce upravuje článek 7.

(3) Přihlášku k závěrečné zkoušce podávají účastníci elektronicky prostřednictvím UIS. Studijní oddělení poskytuje k těmto účelům manuál s názvem Pokyny k přihlašování k závěrečné zkoušce. Termín odevzdání přihlášky je ustanoven v harmonogramu IVP pro aktuální akademický rok.

(4) Závěrečné zkoušky v programech celoživotního vzdělávání probíhají v budově IVP v Malé Chuchli. Složení komisí závěrečných zkoušek a rozpis účastníků celoživotního vzdělávání je zveřejněn prostřednictvím UIS. Termín závěrečných zkoušek je dán harmonogramem IVP pro aktuální akademický rok.

(5) Studium v programech celoživotního vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou včetně obhajoby závěrečné písemné práce nebo jiným způsobem podle akreditace konkrétního vzdělávacího programu, resp., kurzu.

(6) Posudky k závěrečné práci obdrží účastník celoživotního vzdělávání od vedoucího práci i oponenta nejpozději týden před konáním závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce. O konečné klasifikaci obhajoby závěrečné práce rozhodne zkušební komise s přihlédnutím k posudkům vedoucího práce a oponenta a s přihlédnutím k průběhu obhajoby.

(7) Pro celkové hodnocení závěrečné zkoušky se bere v úvahu: (a) studijní průměr závěrečné zkoušky (z předepsaných předmětů), (b) studijní průměr za celé studium, (c) klasifikace obhajoby závěrečné práce, viz tabulka č. 1 níže.

(8) V případě, že je účastník hodnocen z jedné nebo více dílčích zkoušek klasifikačním stupněm nevyhověl/a, opakuje pouze ty dílčí zkoušky, u kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm nevyhověl/a. V případě neúspěšné obhajoby závěrečné práce, musí účastník práci přepracovat nebo vypracovat práci na nové téma.

(9) Závěrečnou zkoušku nebo její část, stejně tak jako obhajobu závěrečné práce, může účastník opakovat pouze jednou, a to nejpozději do dvou let po jejím vykonání.

Institut vzdělávání a poradenství

**Institut vzdělávání a poradenství**
Česká zemědělská univerzita v Praze
V Lázních 3, 159 00 Praha 5 – Malá Chuchle
Tel.: +420 224 386 000
e-mail: chuchle@ivp.czu.cz, www.ivp.czu.cz

***Tab. 1: Celkové hodnocení závěrečné zkoušky***

**Klasifikace celkového výsledku závěrečné zkoušky a podmínky opakování závěrečné zkoušky**

| Celkový prospěch | Hodnocené položky | Hodnoty |
|---|---|---|
| **Prospěl/a výborně** | - studijní průměr za studium<br>- obhajoba záv. písemné práce<br>- st. průměr u závěrečné zkoušky | ≤ 1,50 (bez stupně „dobře")<br>= 1<br>≤ 1,50 (bez stupně „dobře") |
| **Prospěl/a velmi dobře** | - studijní průměr za studium<br>- obhajoba záv. písemné práce<br>- st. průměr u závěrečné zkoušky | ≤ 2,20 (max. 1x „dobře")<br>= 1 nebo = 2<br>≤ 2,00 (max. 1x „dobře") |
| **Prospěl/a dobře** | - nevyhovuje výše uvedeným podmínkám, obhajoba záv. písemné práce a ze žádného předmětu u závěrečné zkoušky není hodnocen/a stupněm „nevyhověl/a" | bez stupně „nevyhověl/a" |
| **Neprospěl/a** | - ze záv. písemné práce nebo z některého předmětu závěrečné zkoušky je hodnocen/a stupněm „nevyhověl/a" | s jedním a více stupni „nevyhověl/a" |

Pravidla pro studium v programech celoživotního vzdělávání a jejich organizace na IVP nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Praha 30. září 2024

Zpracovala:

**PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D. et Ph.D.**

zástupkyně ředitele

Schválil:

**prof. Ing. Petr Valášek, Ph.D., v. r.**

pověřený ředitel IVP