



Metodické pokyny k řízení pedagogické praxi studentů IVP v učitelských studijních oborech

1. Charakteristika řízení pedagogické praxe

Přímé sledování a vedení výukového procesu probíhá převážně na cvičných středních odborných školách a středních odborných učilištích, která mají statut cvičných škol ČZU v Praze udělený rektorem univerzity. Pedagogická praxe je řízena pracovníkem Institutu vzdělávání a poradenství (IVP). Koordinátor řízení pedagogické praxe na cvičné škole s ním úzce spolupracuje. Student je na škole přímo veden cvičným učitelem, kterého určí vedení cvičné školy s ohledem na odborné zaměření studenta. Na cvičných školách získají studenti potřebné dovednosti a zkušenosti v oblasti vyučovací a výchovné činnosti. Seznamují se též s řízením školy, s plánováním, organizací a kontrolou vzdělávací a výchovné činnosti. Během pedagogické praxe je ověřena pedagogická, odborná i morální připravenost studenta pro pedagogickou práci. Student absolvuje předepsaný počet náslechlů a výstupů (podle studijního oboru studenta), které jsou podle možností školy rozloženy rovnoměrně po celou dobu pedagogické praxe (viz příložená tabulka rozsahu náslechlů a výstupů). Na závěr řízení pedagogické praxe se uskuteční závěrečný pedagogický výstup v podobě komisionální zkoušky, který bude hodnocen jako součást státní bakalářské nebo závěrečné zkoušky.

2. Úkoly vedoucích pracovníků praxe a studentů IVP

2.1 Ředitel školy řídí a organizuje pedagogickou praxi na cvičné škole. Přiděluje studenty cvičným učitelům ve shodě s předměty jejich specializace (odbornosti). Podá jim základní informace o škole a seznámí je s problematikou řízení školy.

2.2 Koordinátor řízení pedagogické praxe spolupracuje s pedagogickým pracovníkem IVP a zajišťuje úkoly vyplývající **z metodického listu koordinátora** (viz příloha) po dohodě s ředitelem školy.

2.3 Cvičný učitel řídí práci svěřeného studenta. Seznámí ho se školním vzdělávacím programem (případně s tematickým plánem), v němž mu vymezí učivo, které bude student v průběhu pedagogické praxe vyučovat. Před každým pedagogickým výstupem zkontroluje připravenost studenta na vyučování, po výuce s ním podrobně analyzuje a zhodnotí vyučovací jednotku. Cvičný učitel je nápomocen studentovi při zajištění materiálů potřebných k výuce. Pomoc cvičného učitele se postupně omezuje tak, aby se student v průběhu praxe osamostatnil.

2.4 Pedagogický pracovník IVP vede pedagogickou praxi studenta po metodické stránce, spolupracuje s ředitelem školy, koordinátorem a cvičnými učiteli a kontroluje a hodnotí práci studenta.

2.5 Student IVP je povinen se seznámit s cvičnou školou a jejími případnými součástmi (viz 3.2). Student vypracuje za pomoci cvičných učitelů a koordinátora individuální plán pedagogické praxe nejpozději do 3 dnů. Plán předá řediteli školy, koordinátorovi a pedagogickému pracovníku IVP. Student je povinen prostudovat příslušné pedagogické dokumenty, vzdělávací programy a tematické plány (pokud jsou k dispozici) a seznámit se s dostupnými učebnicemi v předmětech, kterým bude vyučovat. Student je povinen dodržet

minimální počet předepsaných náslechlů a výstupů (viz tabulka rozsahu náslechlů a výstupů) a vést předepsané záznamy z pedagogické praxe (viz 3.3) a předkládat je ke kontrole cvičným učitelům, koordinátorovi a pracovníku IVP. Před každým vyučovacím výstupem student provede u cvičného učitele (pedagogického pracovníka IVP) stručnou analýzu připravené vyučovací jednotky. Po dohodě s koordinátorem se student zúčastní jednání pedagogické rady školy a jiných porad konaných v době pedagogické praxe.

Student IVP má v pedagogických výstupech prokazovat, že je schopen tvořivě přistupovat k vyučování a užívat adekvátních postupů, prostředků a aktivizujících metod. Zároveň musí prokázat, že v přípravě a realizaci pedagogické činnosti uplatňuje výchovné cíle vyučování.

3. Náplň pedagogické praxe

3.1 Náslechy ve vyučování a pedagogické výstupy ve stanoveném rozsahu (viz tabulka náslechlů a výstupů)

3.2 Seznámení s pracovištěm:

- seznámení s prací třídního učitele a předmětových komisí;
- seznámení s pracovištěm a jeho vybavením z hlediska didaktické techniky, učebních pomůcek;
- studium otázek hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při práci;
- seznámení s knihovnou, domovem mládeže a školním hospodářstvím, pokud jsou součástí školy;
- seznámení se zájmovou činností žáků.

3.3 Záznamy o pedagogické praxi:

- informace o škole;
- individuální plán práce s vyznačením absolvovaných náslechlů a výstupů;
- přípravy na náslechy a rozborů těchto vyučovacích jednotek;
- výpis z tematického plánu příslušného předmětu na dobu studentovy pedagogické praxe, příp. jeho úprava po dohodě s cvičným učitelem;
- přípravy na vyučování (formulace výchovných a vzdělávacích cílů – struktura a obsah zápisu na tabuli atp.);
- výsledky rozborů vyučovacích jednotek, které student vedl.

4. Zápočet

Přístup studenta k povinnostem absolvování předepsaného počtu náslechlů a pedagogických výstupů a kvalita jejich plnění se na závěr pedagogické praxe hodnotí zápočtem. Studenta hodnotí pedagogický pracovník IVP s přihlédnutím k hodnocení ředitelem školy, koordinátorem a příslušnými cvičnými učiteli. Součástí hodnocení k zápočtu je i úroveň písemných záznamů o pedagogické praxi.

5. Závěrečný pedagogický výstup

Závěrečný pedagogický výstup má prokázat komplexní připravenost studenta na pedagogickou práci. Obvykle se zařazuje na závěr pedagogické praxe (mimo předepsaný počet pedagogických výstupů) a uskuteční se před komisí, kterou řídí pedagogický pracovník IVP. Dalšími členy komise jsou ředitel cvičné školy a cvičný učitel. Na tento výstup se student připravuje **samostatně bez pomoci cvičného učitele**. Závěrečný výstup je **součástí státní bakalářské zkoušky, resp. závěrečné zkoušky**.