



Pravidla pro studenty IVP

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato pravidla platí pro všechny studenty prezenční i kombinované formy studia v bakalářských studijních programech i pro všechny studenty v programech celoživotního vzdělávání, které jsou akreditované na Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze (dále jen IVP ČZU).
- (2) Pravidla doplňují Studijní a zkušební řád ČZU v Praze v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech, v jeho platném znění.
- (3) Pro studenty IVP ČZU je závazný Studijní a zkušební řád ČZU a Pravidla ve studijních programech celoživotního vzdělávání na Institutu vzdělávání a poradenství.
- (4) Práva a povinnosti studentů IVP ČZU určuje § 31 až 63 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vysokoškolský zákon). Důsledky porušení povinností studenta řeší § 64 až 69 vysokoškolského zákona a Disciplinární řád ČZU.
- (5) Všichni studenti IVP ČZU jsou povinni dodržovat termíny stanovené harmonogramem IVP ČZU pro aktuální akademický rok, který je umístěn na webu IVP ČZU.

Článek 2

Pravidla provádění kontroly studia během prvního semestru studia

- (1) Podle Studijního a zkušebního řádu ČZU (viz článek 6, odstavec 11) určuje děkan/ředitel svým nařízením kontrolu studia během prvního semestru studia.
- (2) Tato pravidla jsou ustanovena v nařízení ředitele č. 1/2017.

Článek 3

Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských i závěrečných prací na IVP

- (1) Tato pravidla se řídí směrnicí rektora 3/2016 v plném rozsahu.
- (2) Zásady těchto pravidel jsou formulovány v metodickém textu IVP ČZU s názvem Průvodce zpracování bakalářské i závěrečné práce: od zadání až po odevzdání.



- (3) Termíny související s těmito pravidly jsou stanovené harmonogramem IVP ČZU pro aktuální akademický rok, který je umístěn na webu IVP ČZU. Dodržování termínů je pro všechny studenty IVP ČZU závazné.
- (4) Témata bakalářských i závěrečných prací jsou vypisována akademickými pracovníky IVP ČZU. Po dohodě s příslušným akademickým pracovníkem si může student zvolit jiné než vypsané téma práce. Témata prací musí být v souladu s profilem absolventa studijního oboru (v případě bakalářských prací) a s profilem absolventa studijního programu celoživotního vzdělávání (v případě závěrečných prací).
- (5) Zadávací list je oficiálním dokumentem IVP ČZU a nemůže být nijak měněn nebo upravován. Student si zadávací list tiskne sám po jeho kompletním schválení od vedoucího práce, vedoucího katedry a ředitelem IVP. Zadávací list je s prací pevně svázán (tj. není volně vložen).
- (6) Bakalářskou práci nebo závěrečnou práci smí student odevzdat na studijní oddělení a vložit do univerzitního informačního systému (dále jen UIS) se svolením vedoucího práce. Vedoucí práce zároveň rozhoduje o nejzazším termínu, kdy ke studentu povinen předat vedoucímu práce konečnou a úplnou verzi práce k závěrečnému posouzení před udělením/neudělením zápočtu (platí pro studenty prezenčního a kombinovaného studia).
- (7) Po odevzdání elektronické verze práce již nesmí dojít k žádné změně v tištěné verzi bakalářské nebo závěrečné práce. Tištěná verze práce musí na 100 % odpovídat elektronické verzi práce nahrané do UIS. Pokud by se tištěná verze práce jakýmkoli způsobem lišila od verze elektronické, bude se studentem zahájeno disciplinární řízení. Dále platí, že *zadávací list* závěrečné i bakalářské práce se vkládá přímo za titulní list práce a nechá se svázat s celou prací (tj. není volně vložen). V případě elektronické verze bakalářské práce nebo závěrečné práce se zadávací list vkládá také za titulní list, avšak pokud to student nedokáže z technických důvodů, může vložit za titulní list dva prázdné listy pouze s nápisem zadávací list.
- (8) Podle směrnice rektora 3/2016 určuje děkan/ředitel svým nařízením způsob, místo a čas odevzdání práce. Pravidla pro způsob, místo a čas odevzdání bakalářské i závěrečné práce jsou ustanovena v nařízení ředitele č. 2/2017.

Článek 4

Pravidla pro studenty absolventských ročníků studia

- (1) Ukončení studijních povinností studentů absolventských ročníků znamená, že studenti musí mít v indexu i v UIS zapsány všechny zápočty a zkoušky. Index musí být odevzdán na studijní oddělení do termínu stanoveném v harmonogramu IVP pro aktuální akademický rok.



- (2) Odevzdání bakalářské i závěrečné práce u studentů absolventských ročníků upravuje článek č. 3 výše.
- (3) Přihlášku ke státní bakalářské zkoušce podávají studenti elektronicky prostřednictvím UIS. Uvedené bude platit výhledově i pro studenty v celoživotním vzdělávání, kteří se budou hlásit ke státní závěrečné zkoušce. Studijní oddělení poskytuje k těmto účelům manuál s názvem Pokyny k přihlašování ke státní bakalářské zkoušce. Termín odevzdání přihlášky je ustanoven v harmonogramu IVP pro aktuální akademický rok.
- (4) Státní bakalářské zkoušky pro prezenční i kombinovanou formu studia a závěrečné zkoušky v programech celoživotního vzdělávání probíhají v budově IVP v Malé Chuchli. Složení komisí státních bakalářských i závěrečných zkoušek a rozpis studentů je zveřejněn prostřednictvím UIS. Studenti studující v programech celoživotního vzdělávání budou informováni o složení komise a dalších podrobnostech prostřednictvím e-mailové komunikace. Termín státních bakalářských i závěrečných zkoušek je dán harmonogramem IVP pro aktuální akademický rok.
- (5) Součástí státní bakalářské nebo státní závěrečné zkoušky je obhajoba bakalářské nebo závěrečné práce. V případě, že je student hodnocen z jedné nebo více dílčích zkoušek klasifikačním stupněm nevyhověl/a, opakuje pouze ty dílčí zkoušky, u kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm nevyhověl/a. V případě neúspěšné obhajoby bakalářské nebo závěrečné práce, musí student práci přepracovat nebo vypracovat práci na nové téma. Státní bakalářskou zkoušku nebo závěrečnou zkoušku, stejně tak jako obhajobu bakalářské nebo závěrečné práce může student opakovat pouze jednou, a to nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia.
- (6) Promočního aktu se může zúčastnit pouze student, který úspěšně absolvoval státní zkoušku a obhajobu práce. Účast na promoci je podmíněna řádným uhrazením poplatku ve výši 300 Kč (bankovním převodem podle údajů získaných v UIS, popř. zaplatit hotově na pokladně SIC) za náklady spojené s ukončením studia. Termín promoci je stanoven v harmonogramu IVP pro aktuální akademický rok. Účast na slavnostní promoci není povinná.

Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Praha 1. ledna 2017

Zpracovala:

PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D. et Ph.D.

zástupce ředitele pro studijní a pedagogickou činnost

Schválil:

prof. Ing. Milan Slavík, CSc.

ředitel IVP ČZU