



STATUT

CVIČNÉHO PRACOVIŠTĚ PRO ODBORNOU PRAXI

**INSTITUTU VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSTVÍ
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE**

Praha 2014

Část I.
Úvodní ustanovení

§ 1

Statut cvičného pracoviště pro odbornou praxi studentů Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze (dále jen statut cvičného pracoviště) vznikl na základě potřeby kontinuity a zvyšování kvality odborných praxí studentů Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze v bakalářském studijním programu Poradenství v odborném vzdělávání.

§ 2

Koncepce statutu cvičného pracoviště vychází implicitně ze Statutu České zemědělské univerzity v Praze a ze specifického postavení Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze (dále jen IVP) jako celouniverzitního specializovaného pedagogického, vědeckovýzkumného, koordinačního a poradenského pracoviště.

Část II.

Cvičná pracoviště pro odbornou praxi studentů oboru Poradenství v odborném vzdělávání České zemědělské univerzity v Praze

§ 3

Cvičná pracoviště pro odbornou praxi studentů oboru Poradenství v odborném vzdělávání České zemědělské univerzity v Praze (dále jen cvičná pracoviště) jsou vzdělávací instituce soukromého i veřejnoprávního charakteru, úřady práce a další instituce, v nichž probíhá nebo je organizováno vzdělávání. Jedná se o vybraná pracoviště, která zaručují vysokou úroveň vzdělávání, disponují kvalifikovanými pracovníky a jsou ochotna vytvořit adekvátní organizačně technické zázemí pro realizaci odborných praxí.

§ 4

O zařazení vybrané vzdělávací instituce mezi cvičná pracoviště nebo o jejich vyřazení rozhoduje rektor České zemědělské univerzity v Praze (dále jen rektor ČZU) na základě doporučení ředitele IVP. Ředitel IVP při posuzování vhodnosti zařazení mezi cvičná pracoviště vychází ze shora uvedených aspektů kvality edukačního prostředí, ze zkušeností s dosavadní úrovní spolupráce a komunikace s předmětnými vzdělávacími institucemi.

§ 5

Dokladem o zařazení mezi cvičná pracoviště je jmenovací listina, podepsaná rektorem ČZU na návrh ředitele IVP. Zároveň s tímto dokumentem bude cvičnému pracovišti přiděleno oficiální označení cvičného pracoviště České zemědělské univerzity v Praze, které bude vhodným způsobem umístěno při vstupu do příslušné vzdělávací instituce.

§ 6

Důvody pro vyřazení cvičného pracoviště ze seznamu cvičných pracovišť jsou nesplnění obecných kvalitativních kritérií uvedených v § 3, neplnění stanovených organizačních nároků ze strany cvičného pracoviště, tak jak jsou uvedeny v části III., anebo na vlastní žádost cvičného pracoviště. O vyřazení ze seznamu cvičných pracovišť rozhodne rektor ČZU na návrh ředitele IVP. Rozhodnutí o vyřazení ze seznamu cvičných pracovišť bude zasláno příslušné vzdělávací instituci v písemné podobě.

§ 7

Vyřazením ze seznamu cvičných pracovišť ztrácí příslušná vzdělávací instituce právo užívat označení cvičné pracoviště ČZU. Týká se to veškerých reklamních a prezentačních materiálů, webových stránek a označení při vstupu do vzdělávací instituce. V této souvislosti je vyřazené cvičné pracoviště povinno odinstalovat oficiální označení cvičného pracoviště ČZU a do 15 kalendářních dnů ji navrátit IVP.

Část III.

Organizace řízené odborné praxe na cvičném pracovišti

§ 8

Průběh a způsob organizace řízené odborné praxe (dále jen odborné praxe) vychází z vnitřního předpisu IVP v podobě aktuálních Metodických pokynů k řízené odborné praxi studentů IVP ve studijním oboru Poradenství v odborném vzdělávání. Vedení cvičného pracoviště je jimi vázáno a zodpovídá řediteli IVP za jejich realizaci v míře odpovídající participaci pověřeného pracovníka cvičného pracoviště.

§ 9

Zařazování studentů IVP na cvičné pracoviště je v dostatečném časovém předstihu konzultováno zodpovědným pracovníkem IVP s pověřenými pracovníky cvičných pracovišť. Vychází se přitom z aktuálních personálních a kapacitních možností, jakož i ze specifických podmínek organizace vzdělávání na daném cvičném pracovišti.

§ 10

Zařazení určitého počtu studentů IVP na odbornou praxi je podmíněno souhlasem pověřeného pracovníka cvičného pracoviště. Pokud vyjádří kladné stanovisko a studenty IVP přijme, přejímá tím zodpovědnost za organizační zajištění průběhu odborné praxe daných studentů v dohodnutém termínu.

§ 11

Odborná praxe je řízena pověřeným pedagogickým pracovníkem IVP na základě rozhodnutí vedení IVP. **Pověřený pedagogický pracovník** v průběhu odborné praxe garantuje:

- a) průběh odborné praxe po metodické stránce;
- b) metodickou a organizační podporu studentů, konzultace případných problémů s pověřenými pracovníky cvičných pracovišť;
- c) přiměřenou součinnost s vedením cvičného pracoviště;
- d) průběžnou kontrolu a hodnocení práce studentů IVP.

§ 12

IVP organizuje zařazení studentů na cvičná pracoviště, přidělení pověřených pedagogických pracovníků k řízení odborných praxí a k dohledu nad jejich průběhem. Zavazuje se též k zajištění následujících metodicko-organizačních a expertních aktivit na podporu cvičných pracovišť a zajištění kvalifikovaného průběhu odborných praxí:

- a) komunikace a součinnost se cvičnými pracovišti při organizaci a realizaci odborných praxí;
- b) metodická pomoc a podpora pověřeným pracovníkům cvičných pracovišť v průběhu odborných praxí;
- c) expertní činnost (posudky a expertizy v pedagogické oblasti).

Zástupci cvičných pracovišť budou zváni na studentské konference, organizované k prezentaci projektů dalšího vzdělávání.

§ 13

Pověřený pracovník cvičného pracoviště řídí práci svěřeného studenta IVP. Úkolem pověřeného pracovníka je:

- a) řídit a organizovat odbornou praxi studenta na pracovišti;
- b) pověřovat studenta (ve spolupráci se svými kolegy) úkoly, které jsou v souladu se zaměřením praxe a potřebami pracoviště;
- c) podat základní informace o pracovišti a seznámit ho s problematikou řízení;
- d) seznámit ho s činností zaměřenou na přípravu a realizaci vzdělávacích programů;
- e) předat potřebné zkušenosti a analyzovat a hodnotit jeho činnost při odborné praxi;
- f) pomáhat při zajištění podmínek praxe a vypracování projektu dalšího vzdělávání.

§ 14

Student IVP je povinen:

- a) respektovat způsob organizace odborné praxe, tak jak byla připravena pověřeným pracovníkem cvičného pracoviště
- b) prostudovat si a důsledně dodržovat pracovní řád, předpisy a dokumenty vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na příslušném cvičném pracovišti
- c) zpracovat individuální plán odborné praxe a předložit jej do 3 dnů po zahájení pověřenému pracovníkovi cvičného pracoviště a pověřenému pedagogickému pracovníkovi IVP.

Část IV.

Závěrečná ustanovení

§ 15

IVP v případě potřeby zajistí ve spolupráci s cvičným pracovištěm smlouvu o zajištění odborné praxe.

§ 16

Tento Statut cvičného pracoviště ČZU nabývá účinnosti dnem schválení rektorem ČZU.

§ 17

Statut IVP má následující přílohu, která může být po vzájemné dohodě aktualizována:

Metodické pokyny k řízení odborné praxi studentů IVP ve studijním oboru Poradenství v odborném vzdělávání

Schváleno rektorem ČZU v Praze dne:

.....
ředitel IVP ČZU

.....
rektor ČZU



Metodické pokyny k řízené odborné praxi studentů IVP ve studijním oboru Poradenství v odborném vzdělávání

Cílem odborné praxe je umožnit studentům přímou účast na přípravě a průběhu vzdělávání v konkrétní instituci. Místem řízené odborné praxe mohou být vzdělávací instituce soukromého i veřejnoprávního charakteru, úřady práce, popřípadě další instituce, v nichž probíhá nebo je organizováno vzdělávání (dále cvičná pracoviště). Odborná praxe je řízena pracovníkem Institutu vzdělávání a poradenství ČZU v Praze (dále IVP) a pracovníky cvičného pracoviště. Student může zvolit druh pracoviště v souvislosti se zaměřením bakalářské práce. Na cvičném pracovišti získá student potřebné dovednosti a zkušenosti z činnosti zaměřené na konkrétní přípravu a realizaci vzdělávacích programů především v oblasti celoživotního vzdělávání. Student se seznámí s řízením, plánováním a organizací, kontrolou práce cvičného pracoviště. Během odborné praxe na cvičném pracovišti **zpracuje student zprávu z praxe a projekt dalšího vzdělávání**.

Ve zprávě z praxe zaznamená student chronologicky veškeré své aktivity, které vykonával v souvislosti s odbornou praxí na cvičném pracovišti. Součástí zprávy z praxe je výčet a popis činností studenta na pracovišti a reflexe studenta k prováděným jednotlivým úkolům. Zprávu z praxe předkládá student ve vytištěné podobě pověřenému pracovníkovi IVP do jednoho týdne po skončení druhé části praxe.

Projekt dalšího vzdělávání vychází přednostně z potřeb a podmínek cvičného pracoviště. Pokud je to možné, je projekt zpracován přímo pod vedením odpovědného pracovníka pracoviště a řeší potřeby pracoviště. V opačném případě student zpracovává projekt samostatně s využitím znalostí o pracovišti.

Příklady možných projektů:

- Projekt zaměřený na analýzu a charakteristiku současného stavu celoživotního vzdělávání organizace s návrhem možností rozvoje dalšího vzdělávání;
- Projekt zaměřený na návrh vzdělávacího programu (kurzu) v oblasti celoživotního vzdělávání;
- Projekt zaměřený na analýzu nabídky dalšího vzdělávání ve zvolené oblasti/ve zvoleném regionu, zhodnocení nabídky a návrhy na řešení struktury nabídky.

Struktura projektu vychází z jeho zaměření. V předloženém projektu student má prokázat schopnost synteticko-analytického myšlení a aplikace principů odborného vzdělávání. Na závěr odborné praxe je student povinen obhájit zpracovaný projekt.

Student odevzdá zpracovaný projekt v elektronické podobě a jedenkrát ve vytištěné formě v termínu dle harmonogramu praxe (viz dále).

Student je povinen seznámit se s cvičným pracovištěm, s jeho strukturou a řízením; přizpůsobit se pracovní době a dodržovat ji. V rámci odborné praxe se student podílí na činnostech cvičného pracoviště podle pokynů pověřeného pracovníka. Student je povinen prostudovat příslušné dokumenty pro přípravu a realizaci vzdělávacích programů a vést záznamy v deníku odborné praxe. Záznamy bude student předkládat ke kontrole pověřenému pracovníkovi cvičného pracoviště a pracovníkovi IVP. Po dohodě s pověřeným

pracovníkem cvičného pracoviště bude vítáno, pokud se student může zúčastnit jednání a porad konaných v době odborné praxe vztahujících se k jejímu zaměření.

Pověřený pracovník cvičného pracoviště řídí a organizuje odbornou praxi studenta na pracovišti. Pověřuje studenta ve spolupráci se svými kolegy úkoly, které jsou v souladu se zaměřením praxe. Podává studentovi základní informace o pracovišti a seznámí ho s problematikou řízení. Seznámí studenta s činností zaměřenou na přípravu a realizaci vzdělávacích programů. Předá mu potřebné zkušenosti a analyzuje a hodnotí jeho činnost při odborné praxi. Pomáhá studentovi při zajištění podmínek praxe a vypracování projektu.

Pracovník IVP vede odbornou praxi studenta po metodické stránce. Spolupracuje s pověřeným pracovníkem cvičného pracoviště a kontroluje a hodnotí práci studenta.

Náplň odborné praxe tvoří činnosti, které vycházejí z potřeb pracoviště a zároveň jsou zaměřeny na to, aby student získal informace týkající se:

- charakteristiky cvičného pracoviště;
- struktury, řízení, plánování a kontroly práce zaměstnanců cvičného pracoviště;
- organizace realizace vzdělávacích programů;
- rámcového obsahu jednotlivých vzdělávacích akcí;
- charakteristiky skupiny lektorů a dalších pracovníků podílejících se na vzdělávacích akcích;
- způsobu ekonomického zajištění vzdělávacích akcí;
- úroveň materiálně-technického zabezpečení vzdělávacích akcí;
- zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zápočet

Přístup studenta k povinnostem vyplývajících z náplně odborné praxe a kvalita jejich plnění se na závěr praxe hodnotí zápočtem. Studenta hodnotí pracovník IVP s přihlédnutím k hodnocení pověřeného pracovníka cvičného pracoviště a předloženým materiálům (zpráva z praxe) a na základě obhajoby projektu, jehož obhajoba bude v rámci studentské konference, která se bude konat na IVP v Praze – Malé Chuchli. Obhajoby projektu se může dle vlastního uvážení zúčastnit pověřený pracovník za cvičné pracoviště.

Podmínky zápočtu:

- absolvování odborné praxe v plném rozsahu;
- předložení zprávy z odborné praxe;
- kladné hodnocení od pověřeného pracovníka cvičného pracoviště;
- vypracování projektu a jeho obhajoba v rámci studentské konference.

Harmonogram termínů odborné praxe:

Výběr pracoviště	
Odborná praxe – 1. část (3 týdny)	
Odborná praxe – 2. část (1 týden)	
Předložení zprávy z praxe a projektu	
Obhajoba projektu na IVP	