

Ředitel Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze
stanovuje tímto vnitřním předpisem

**pravidla pro studium ve studijních programech celoživotního vzdělávání
na Institutu vzdělávání a poradenství.**

1. Přijímání ke studiu

- a) Zájemci o studium ve studijních programech celoživotního vzdělávání podávají řádně vyplněnou přihlášku na tiskopise Institutu vzdělávání a poradenství (IVP), včetně dalších požadovaných dokladů. Přihlášku uchazeči podávají nejpozději do 31. března aktuálního roku pro studium v následujícím akademickém roce, pokud není stanoveno jinak. Přihlášky jsou k dispozici na studijním oddělení IVP a na webových stránkách IVP (<http://www.ivp.czu.cz/>), případně jsou zaslány uchazeči na vyžádání elektronicky.
- b) Uchazeči o studium v programech celoživotního vzdělávání jsou přijímáni ke studiu na základě kritérií, která jsou předem zveřejněna na webových stránkách IVP. O přijetí / nepřijetí ke studiu v programu celoživotního vzdělávání rozhoduje ředitel IVP.

2. Studium

Na průběh a organizaci studia v programech celoživotního vzdělávání se v přiměřené míře vztahují ustanovení Studijního a zkušebního řádu České zemědělské univerzity (ČZU) v aktuálním znění, zejména ustanovení týkající se studia v bakalářských studijních oborech. Termíny konzultací, závěrečných zkoušek a časový průběh studia jsou stanoveny v harmonogramu výuky IVP a harmonogramu ČZU pro příslušný akademický rok.

3. Ukončení studia

- a) Studium v programech celoživotního vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou nebo jiným způsobem podle akreditace příslušného studijního programu nebo kurzu. Obsah, struktura a forma závěrečné zkoušky je podrobně charakterizována v akreditačním spise studijního programu celoživotního vzdělávání. Závěrečná zkouška je komisionální, zkušební komisi jmenuje ředitel IVP v čele s předsedou, který je významným odborníkem v daném oboru. Závěrečnou zkoušku student vykoná zpravidla bezprostředně po splnění všech studijních povinností nebo podle požadavků uvedených v akreditačním spise, nejpozději však do dvou let od splnění všech studijních povinností.
- b) Pokud je součástí závěrečné zkoušky praktická zkouška (např. závěrečný výstup v pedagogické praxi), hodnotí ho tříčlenná komise, které předsedá pedagog IVP. Praktickou zkoušku jako součást závěrečné zkoušky může student v případě neúspěchu opakovat pouze jednou.

- c) Pokud je součástí závěrečné zkoušky předložení a obhajoba závěrečné písemné práce, musí student do stanoveného termínu (viz příloha A) předložit závěrečnou práci, která odpovídá požadavkům na písemné závěrečné práce. Požadavky jsou zveřejněny na webových stránkách IVP. Závěrečná písemná práce, která na základě hodnocení vedoucího (konzultanta) nesplňuje požadavky, je vrácena studentovi k přepracování. Písemné hodnocení a klasifikace závěrečné práce vedoucího (konzultanta) a oponenta obdrží student nejpozději týden před konáním závěrečné zkoušky. O konečné klasifikaci obhajoby závěrečné písemné práce rozhodne zkušební komise s přihlédnutím k posudkům vedoucího (konzultanta), oponenta a s přihlédnutím k průběhu obhajoby. V případě výsledné klasifikace obhajoby závěrečné písemné práce stupněm „nevyhověl/a“, může student opakovat obhajobu písemné závěrečné práce po jejím přepracování nebo po zpracování jiného tématu pouze jednou.
- d) Při klasifikaci celkového výsledku závěrečné zkoušky se hodnotí dosažené studijní výsledky studenta (studijní průměr), výsledek obhajoby závěrečné písemné práce (pokud je součástí závěrečné zkoušky) a studijní výsledky při vlastní závěrečné zkoušce (viz příloha B).
- e) Pokud je student hodnocen z jedné nebo více částech části závěrečné zkoušky stupněm „nevyhověl/a“, opakuje ty části závěrečné zkoušky, ve kterých byl hodnocen stupněm „nevyhověl/a“. Závěrečnou zkoušku nebo její část (části) lze opakovat pouze jednou, a to nejpozději do dvou let po vykonání neúspěšné závěrečné zkoušky a zároveň nejpozději do tří let po splnění všech studijních povinností.

prof. Ing. Milan Slavík, CSc., v.r.
ředitel IVP ČZU v Praze

Praha 16. září 2014

Příloha A)

**Termíny pro odevzdání závěrečných písemných zkoušek a přihlášek
k závěrečným zkouškám**

Označení termínu	Odevzdání závěrečné písemné práce a přihláška k závěrečné zkoušce	Termín závěrečné zkoušky (přesné datum uvedeno v harmonogramu studia)
Jarní termín	do 31. března	červen
Zimní termín	do 15. listopadu	leden

Příloha B)

**Klasifikace celkového výsledku závěrečné zkoušky a
podmínky opakování závěrečné zkoušky**

Celkový prospěch	Hodnocené položky	Hodnoty
Prospěl/a výborně	- studijní průměr za studium - obhajoba záv. písemné práce - st. průměr u závěrečné zkoušky	$\leq 1,50$ (bez stupně „dobře“) = 1 $\leq 1,50$ (bez stupně „dobře“)
Prospěl/a velmi dobře	- studijní průměr za studium - obhajoba záv. písemné práce - st. průměr u závěrečné zkoušky	$\leq 2,20$ (max. 1x „dobře“) = 1 nebo = 2 $\leq 2,00$ (max. 1x „dobře“)
Prospěl/a dobře	- nevyhovuje výše uvedeným podmínkám, obhajoba záv. písemné práce a ze žádného předmětu u závěrečné zkoušky není hodnocen/a stupněm „nevyhověl/a“	bez stupně „nevyhověl/a“
Neprospěl/a	- ze záv. písemné práce nebo z některého předmětu závěrečné zkoušky je hodnocen/a stupněm „nevyhověl/a“	s jedním a více stupni „nevyhověl/a“