

Podmínky, organizace a průběh zkoušky profesní kvalifikace „Kariérový poradce/kariérová poradkyně“ (kód 75-004-R)

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Nařízení ředitele č. 4/2026 **Podmínky, organizace a průběh zkoušky profesní kvalifikace „Kariérový poradce/kariérová poradkyně (kód 75-004-R)“**, (dále jen „nařízení ředitele“) je interním předpisem Institutu vzdělávání a poradenství (dále jen „IVP“), který organizuje zkoušku z profesní kvalifikace Kariérový poradce/kariérová poradkyně, pro kterou získala Česká zemědělská univerzita v Praze autorizaci (autorizace: MŠMT-16969/2025).

(2) Autorizaci udělil **autorizující orgán**, kterým je Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Česká zemědělská univerzita v Praze (dále jen „ČZU“) se stala podle zákona uvedeného výše tzv. **autorizovanou osobou**.

(3) Nařízení ředitele **platí pro všechny uchazeče**, kteří mají zájem o vykonání zkoušky z profesní kvalifikace Kariérový poradce/kariérová poradkyně na ČZU. Uchazečem o konání zkoušky může být fyzická osoba, která splňuje podmínky stanovené § 17 odst. 2 zákona.

(4) Zkouška z profesní kvalifikace Kariérový poradce/kariérová poradkyně probíhá v souladu: (a) **se zákonem**, (b) související **vyhláškou č. 208/2007 Sb.**, o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), (c) aktuálně platným **hodnotícím standardem** profesní kvalifikace Kariérový poradce / kariérová poradkyně (kód: 75-004-R), který je dostupný na webu Národní soustavy kvalifikací (www.narodnikvalifikace.cz).

Článek 2

Termín zkoušky

(1) Termín zkoušky je zveřejněn **nejpozději 5 dní** před termínem konání zkoušky.

(2) Zveřejnění termínu zkoušky probíhá způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména **prostřednictvím** Informačního systému kvalifikací a autorizací (ISKA), který zajišťuje propis údajů na web Národní soustavy kvalifikací (www.narodnikvalifikace.cz), v záložce „Autorizované osoby“ profesní kvalifikace Kariérový poradce/kariérová poradkyně. Termín zkoušky je současně zveřejněn



prostřednictvím webových stránek IVP, viz [Institut vzdělávání a poradenství](#), nebo webových stránek ČZU.

Článek 3

Přihláška a pozvánka na zkoušku

(1) Uchazeči o zkoušku z profesní kvalifikace zašlou ČZU **přihlášku** ke zkoušce včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů. Postup pro zaslání přihlášky zahrnuje:

- a) vyplnění a podpis formuláře přihlášky, která obsahuje souhlas se zpracováním osobních údajů; přihláška je dostupná na webu IVP zde: [Institut vzdělávání a poradenství](#).
- b) zaslat přihlášku v tištěné podobě prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo vyplněnou, podepsanou a nascanovanou prostřednictvím emailové korespondence kontaktní osobě na adresu Karierovyporadce@ivp.czu.cz.

(2) Uchazeči rovněž zašlou ČZU nejpozději 10 pracovních dnů před termínem konání zkoušky tzv. **Profesní portfolio uchazeče**, a to v elektronické podobě, podrobnosti viz článek 5.

(3) ČZU zašle uchazeči do 21 dnů ode dne doručení přihlášky **pozvánku** ke složení zkoušky. Náležitosti pozvánky ke zkoušce vymezuje § 5 vyhlášky. Pozvánka je rovněž zaslána autorizujícímu orgánu prostřednictvím ISKA.

(4) Zkouška se musí konat nejpozději do 3 měsíců od doručení přihlášky ke zkoušce ČZU, nedohodne-li se uchazeč s ČZU jinak.

(5) Nemůže-li se uchazeč zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, může **nejpozději 2 dny** před stanoveným termínem zkoušky **požádat písemně** s uvedením důvodů ČZU **o stanovení jiného termínu**. Zmeškání uvedené lhůty může ČZU z důvodů hodných zvláštního zřetele prominout. Pokud ČZU žádosti vyhoví a stanoví náhradní termín zkoušky, informuje o něm uchazeče i autorizující orgán. Pokud navržený termín uchazeči nevyhovuje, stanoví ČZU po dohodě s uchazečem jiný termín, nejpozději do 6 týdnů od doručení pozvánky.

Článek 4

Úhrada za úkony spojené se zkouškou profesní kvalifikace

(1) Za provedení zkoušky náleží ČZU úhrada stanovená v souladu s vyhláškou. Úhrada je příjmem ČZU. Na úhradu se nevztahují obecné předpisy o poplatcích.

(2) Úhradu uhradí uchazeč ČZU **nejpozději 7 dnů** přede dnem konání nebo zahájení zkoušky.

(3) Výše úhrady za zkoušku je **15. 000,- Kč**.

(4) Uchazeči uhradí částku prostřednictvím platformy plus.czu.cz

(5) Pokud se uchazeč ve stanoveném termínu zkoušky nedostaví, pak se již zaplacená úhrada uchazeči nevrací.

Článek 5

Profesní portfolio, zadání a obsah zkoušky

- (1) **Profesní portfolio** zašle uchazeč v elektronické podobě nejpozději 10 pracovních dnů před termínem kontaktní osobě na adresu Karierovyporadce@ivp.czu.cz.
- (2) Povinné součásti profesního portfolio jsou konkretizované na webu Národní soustavy kvalifikací, v hodnotícím standardu profesní kvalifikace Kariérový poradce / kariérová poradkyně, zde: [Národní soustava kvalifikací](#) v záložce „Hodnotící standard“. Obsahuje:
 - a) Strukturovaný životopis a motivační dopis modelového klienta.
 - b) Kazuistika modelového klienta, v rozsahu 3 - 5 normostran v předepsané struktuře.
 - c) Program skupinového poradenství v délce 45 minut, obsahující vzdělávací nebo osobnostně rozvojové aktivity, jejichž cílem je podpora klientů ze zvolené cílové skupiny v plánování rozvoje kariérní dráhy.
- (3) Profesní portfolio není předmětem hodnocení zkoušky, ale slouží jako podklad pro přizpůsobení zadání zkoušky.
- (4) **Obsah zkoušky** je podle kritérií stanovených hodnotícím standardem profesní kvalifikace Kariérový poradce/Kariérová poradkyně uvedených na webu Národní soustavy kvalifikací, zde: [Národní soustava kvalifikací](#) v záložce „Hodnotící standard“.
- (5) **Zadání zkoušky** (úkoly, úlohy, otázky) pro konkrétního uchazeče se přizpůsobí zaměření, které vyplývá z Profesního portfolio uchazeče, a to při současném dodržení všech nároků vyplývajících z hodnotícího standardu.
- (6) Uchazeči mohou využít nabídky absolvovat přípravný kurz na zkoušku z profesní kvalifikace, podmínky kurzu upravuje samostatné nařízení ředitele.

Článek 6

Zkušební komise

- (1) Zkouška probíhá před zkušební komisí složenou ze 2 členů, kteří jsou autorizovanými zástupci právnické osoby s autorizací pro profesní kvalifikaci Kariérový poradce/kariérová poradkyně. Jeden ze dvou členů je zároveň předsedou zkušební komise.
- (2) Autorizovaní zástupci právnické osoby jsou: Mgr. Přemysl Gubani a MgA. Iva Hájková Peláková, kteří jsou rovněž uvedeni na osvědčení o získání profesní kvalifikace.

Článek 7

Podmínky před zahájením zkoušky

- (1) Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svou totožnost platným průkazem totožnosti.
- (2) Zdravotní způsobilost není vyžadována.

(3) Před zahájením zkoušky je uchazeč seznámen s pracovištěm a s požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), o čemž ČZU vyhotoví a uchazeč podepíše písemný záznam.

Článek 8

Průběh zkoušky

(1) Uchazeč má nárok na celkovou **dobu přípravy** v trvání **20 minut** (nezapočítává se seznámení s BOZP a PO). V rámci přípravy má uchazeč právo získat informace o zadaných kazuistikách, modelových situacích a organizačním harmonogramu zkoušky.

(2) Celková **dobu trvání zkoušky** jednoho uchazeče (bez času na přípravu a přestávky) je **4 až 5 hodin** (hodinou se rozumí 60 minut).

(3) V rámci vymezené doby na vykonání zkoušky probíhá ověřování kompetencí vždy **právě jednoho uchazeče**. Zkouška je kontinuálním a provázaným procesem, nepřerušovaným ověřováním kompetencí jiného uchazeče.

(4) Zkouška probíhá podle kritérií stanovených **hodnotícím standardem** profesní kvalifikace Kariérový poradce/Kariérová poradkyně (viz článek 5) a zkoušející (autorizovaní zástupci) během zkoušky vyplňují **Záznam o průběhu a výsledku zkoušky** v rozsahu stanoveném zákonem a vyhláškou.

(5) Uchazeč může při přípravě na zkoušku i po celou dobu vykonávání zkoušky **používat** (a) legislativní normy zpřístupněné ČZU, (b) vlastní výtisk profesního portfolia a (c) vlastní didaktické pomůcky.

(6) Zkoušející (autorizovaní zástupci) mohou zkoušku **předčasně ukončit** v případě ohrožení zdraví, života, majetku nebo životního prostředí. Uchazeč může ukončit zkoušku kdykoliv v jejím průběhu, a to na vlastní žádost.

(7) Zkouška je **veřejná** podle § 18 odst. 5 zákona.

Článek 9

Průběžné a výsledné hodnocení zkoušky

(1) Zkoušející (autorizovaní zástupci) hodnotí uchazeče zvlášť pro každou kompetenci a výsledek zapisuje do **Záznamu o průběhu a výsledku zkoušky**. Každá kompetence je hodnocena slovy „splnil“, nebo „nesplnil“.

(2) Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „vyhověl“, pokud uchazeč splnil všechny kompetence, nebo „nevyhověl“, pokud uchazeč některou kompetenci nesplnil. Při hodnocení „nevyhověl“ uvádí zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

(3) Pokud se uchazeč ve stanoveném termínu ke zkoušce nedostaví, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.



(4) ČZU má povinnost oznámit uchazeči výsledek zkoušky písemným sdělením, předaným nebo zaslaným uchazeči do 5 dnů ode dne konání zkoušky.

(5) Uchazeč, který konal zkoušku, může písemně požádat Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy jakožto autorizující orgán o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušky do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno sdělení o výsledku zkoušky.

Článek 10

Osvědčení o získání profesní kvalifikace a jeho archivace

(1) Po úspěšném složení zkoušky předá nebo zašle ČZU uchazeči **do 5 dnů ode dne konání zkoušky** Osvědčení o získání profesní kvalifikace Kariérový poradce/kariérová poradkyně.

(2) Osvědčení o získání profesní kvalifikace se řídí náležitostmi uvedených v § 19, odst. 2 a 3 zákona a formou dle § 7 vyhlášky.

(3) Osvědčení o získání profesní kvalifikace Kariérový poradce/kariérová poradkyně se vydává ve **3 stejnopisech**, tj. pro uchazeče, ČZU, autorizující orgán.

(4) ČZU má povinnost zaslat stejnopis osvědčení a podepsaný stejnopis záznamu o průběhu a výsledku zkoušky autorizujícímu orgánu **do 1 měsíce** od dne konání zkoušky.

(5) ČZU má povinnost uchovávat stejnopis osvědčení a stejnopis záznamu o průběhu a výsledku zkoušky **po dobu 5 let** ode dne jeho vydání.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

(1) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 22. června 2026

prof. Ing. Petr Valášek, Ph.D., v. r.
pověřený výkonem funkce ředitele IVP ČZU