



**ZPŮSOB, MÍSTO A ČAS ODEVZDÁNÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE
A TERMÍNY, ORGANIZACE A PRŮBĚH STÁTNÍCH ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK
V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA IVP
PRO AKADEMICKÝ ROK 2024/2025**

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Nařízení ředitele č. 2/2025 ***Způsob, místo a čas odevzdání kvalifikační práce a termíny, organizace a průběh státních závěrečných zkoušek v bakalářských studijních programech na IVP v akademickém roce 2024/2025*** (dále jen „nařízení ředitele“) je interním předpisem Institutu vzdělávání a poradenství (dále jen IVP) vydaným v souladu s článkem 17, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze, v platném znění a v souladu s článkem 5, odst. 4 Směrnice Rektora č. 5/2019 Pravidla zadávání, zpracování, odevzdání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU, v platném znění.

(2) Státní závěrečné zkoušky na IVP se řídí ***zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů*** (dále jen zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ***Studijním a zkušebním řádem v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze*** (dále jen studijní zkušební řád), v platném znění, dále ***tímto nařízením, Harmonogramem IVP a jeho důležitými termíny v akademickém roce 2024/2025***, rovněž ostatními předpisy ČZU a IVP.

(3) Nařízení ředitele platí pro studenty absolventských ročníků prezenční i kombinované formy studia v bakalářských studijních programech i pro účastníky v programech celoživotního vzdělávání, které jsou akreditované na IVP ČZU v Praze.

(4) Závěrečnou prací se rozumí kvalifikační práce, která je výsledkem vzdělávání realizovaného ve vzdělávacích programech celoživotního vzdělávání.

Článek 2

Způsob, místo a čas odevzdání kvalifikační práce

(1) Bakalářská i závěrečná práce se odevzdává ***v tištěné podobě ve dvou exemplářích***, v případě bakalářské práce v deskách s knižní vazbou, v případě závěrečné práce s kroužkovou vazbou. Dále se nahrává v elektronické podobě do UIS. Bakalářská i závěrečná práce se odevzdává ***na studijní oddělení ve stanovených úředních hodinách***.

(2) ***Závazný termín*** odevzdání bakalářské je stanoven jak ***v harmonogramu IVP*** pro aktuální akademický rok, tak i v zadání práce, tj. ***do 31. března 2025*** (tzv. letní termín) nebo do poloviny listopadu v případě odložení termínu odevzdání práce v předchozím akademickém roce (tzv. zimní termín). Termín odevzdání závěrečné práce (pro účastníky/účastnice celoživotního vzdělávání) je do konce května 2025.

Článek 3

Studijní programy státních závěrečných zkoušek

(1) Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2024/2025 se budou konat ve studijních programech:



- a) **Kariérové poradenství a vzdělávání** - prezenční i kombinovaná forma studia;
- b) **Učitelství praktického vyučování** – kombinovaná forma studia;

Článek 4

Termíny státních závěrečných zkoušek

- (1) Termíny státních závěrečných zkoušek se řídí Harmonogramem IVP a jeho důležitými termíny pro akademický rok 2024/2025.
- (2) Konkrétní den, čas a místnost konání zkoušky každého studenta/studentky bude uveden **prostřednictvím Univerzitního informačního systému** (dále jen UIS);

Článek 5

Obsah státních závěrečných zkoušek

- (1) Státní závěrečné zkoušky se skládají z **obhajoby kvalifikační práce** a z konkrétních **předmětů daného studijního programu**.
- (2) Předměty státní závěrečné zkoušky pro studijní program **Kariérové poradenství a vzdělávání** jsou:
 - a) Kariérové poradenství,
 - b) Psychologie,
 - c) Pedagogika a andragogika.
- (3) Předměty státní závěrečné zkoušky pro studijní program **Učitelství praktického vyučování** jsou:
 - a) Pedagogika a sociální aspekty pedagogiky,
 - b) Psychologie,
 - c) Oborová didaktika a praxe.

Článek 6

Organizace a průběh státních závěrečných zkoušek

- (1) **Po ukončení zkouškového období** v posledním ročníku studia zkontroluje studijní oddělení, zda student/studentka splnil požadavky dané studijním plánem daného programu, v případě nesrovnalostí kontaktuje studijní oddělení studenta s cílem vyřešit situaci.
- (2) Ke státní závěrečné zkoušce **nebudou připuštěni studenti/studentky**, kteří nesplní požadavky stanovené studijním a zkušebním řádem, studijním plánem daného programu a tímto nařízením.
- (3) Ke státní závěrečné zkoušce se student/studentka **přihlásí prostřednictvím UIS** v termínu stanoveném harmonogramem IVP, tj. **do konce března 2025**. Osoby s přerušným studiem se přihlásí ve stejném termínu, před přihlášením průběžně komunikují se studijním oddělením IVP k vyřízení potřebných náležitostí.
- (4) Ke státní závěrečné zkoušce se student/studentka **může odhlásit nejpozději v den konání státní závěrečné zkoušky**, a to písemným oznámením doručeným na studijní oddělení IVP nebo e-mailem zaslaným z e-mailové schránky registrované v UIS. V případě naléhavosti nejprve telefonickým oznámením, které je později doloženo písemně.



(5) Student/studentka vyplní **doplňující údaje** do UIS jako je abstrakt a klíčová slova jak v českém, tak anglickém jazyce. Kvalifikační práce se řídí směrnicí rektora **Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU**, v platném znění. **V tištěné podobě** odevzdá student/studentka 2 výtisky kvalifikační práce na studijní oddělení. Součástí tištěné verze je schválené **zadání práce** s vodoznakem, který je svázaný s prací.

(6) **Termíny odevzdání kvalifikační práce** v elektronické i tištěné podobě se řídí harmonogramem IVP, viz článek 2, odst. 2.

(7) **Posudky kvalifikační práce** jsou od vedoucího a oponenta práce uloženy v UIS do stanoveného data v UIS. Student/studentka je musí obdržet v UIS a má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před konáním státní závěrečné zkoušky.

(8) **Přehled obhajovaných závěrečných prací** a harmonogram obhajob, včetně jména studenta/studentky, studijního programu, názvu závěrečné práce a vedoucího závěrečné práce, času a místa obhajoby je zveřejněn ve veřejné části webových stránek ČZU, a to od data zveřejnění rozpisu obhajob závěrečných prací v informačním systému ČZU.

(9) **Komisi** jmenuje ředitel IVP z odborníků z oboru na základě schválení vědeckou radou IVP, počet členů komise je minimálně tři.

(10) Studenti/studentky **skládají státní závěrečnou zkoušku** z konkrétních předmětů a obhajoby bakalářské práce, viz čl. 5. Otázky z jednotlivých předmětů jsou zveřejněny v dostatečném předstihu na webových stránkách IVP. Studenti/studentky nejprve obhajují bakalářskou práci a následně jsou prověřováni ze znalostí a dovedností každého předmětu po vylosování otázky bez přípravy. Diskuse a rozhodnutí o výsledku zkoušky z předmětů státní závěrečné zkoušky, obhajoby bakalářské práce a o celkovém výsledku státní bakalářské zkoušky je rozhodnutím celé komise, a to bezprostředně po vykonání státní závěrečné zkoušky. Dále je rozhodnutí vyhlášeno souhrnně všem studentům/studentkám na konci dne.

(11) Pro studenty/studentky **se specifickými vzdělávacími potřebami** jsou zajištěny předepsané podmínky a intervence na základě posudku z Centra poradenských služeb ČZU.

(12) **Po složení státních závěrečných zkoušek** uhradí student/studentka, který se rozhodl zúčastnit promoci, v souladu s interním předpisem ČZU „Stanovení poplatků spojených se studiem a výše úhrad za administrativně-správní úkony a služby ČZU v Praze od akademického roku 2024/2025“, poplatek za náklady spojené se slavnostním ukončením studia ve výši 400 Kč.

Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Praha 10. dubna 2025

prof. Ing. Petr Valášek, Ph.D., v. r.
pověřený výkonem funkce ředitele IVP ČZU

Zpracovala:

PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D. et Ph.D.