

**HODNOCENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU ZAMĚSTNANCŮ IVP:
KRITÉRIA a VÁHY PLNĚNÍ KARIÉRNÍHO PLÁNU**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení je platné pro Institut vzdělávání a poradenství (dále jen „IVP“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a upravuje hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců IVP reflektované v kariérním plánu, a to na základě stanovených kritérií a jejich vah dle Kariérního řádu České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „Kariérní řád“).
- (2) Toto nařízení je zpracováno zejména v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), Statutem ČZU, Vnitřním mzdovým předpisem ČZU a Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČZU.

Článek 2

Kariérní plán

- (1) Kariérní plán konkrétního zaměstnance IVP projednává a se zaměstnancem zpracovává jeho přímý nadřízený pracovník nebo ředitel IVP, vzor kariérního plánu pro jednotlivé kariérní dráhy je součástí přílohy č. 2 a č. 3 tohoto nařízení.
- (2) Kariérní plán zaměstnance je tvořen na dobu určitou, nejdéle na dobu pěti let, oblasti koncepce a hodnocení kariérního plánu pro jednotlivé kariérní dráhy klasifikuje Kariérní řád.

Článek 3

Harmonogram hodnocení plnění kariérního plánu

- (1) Harmonogram hodnocení plnění kariérního plánu pro akademické pracovníky ustanovuje tímto ředitel IVP vždy na konec příslušného *akademického roku*.
- (2) Harmonogram hodnocení plnění kariérního plánu pro výzkumné pracovníky a ostatní pracovníky ustanovuje tímto ředitel IVP vždy na konec příslušného *kalendářního roku*.
- (3) Krátkodobé, tj. průběžné hodnocení zaměstnance probíhá jedenkrát za akademický či kalendářní rok.
- (4) Dlouhodobé hodnocení zaměstnance probíhá za uplynulé období, na které byl vytvořen kariérní plán zaměstnance (max. za 5 let).
- (5) Výsledek průběžného hodnocení pracovníka bude promítnuto do výše jeho osobního ohodnocení, opakované nedostatečné plnění pracovních výsledků může mít pro zaměstnance IVP pracovní právní důsledky.

Článek 4

Hodnocení plnění kariérního plánu pro akademické pracovníky a výzkumné pracovníky

- (1) Hodnocení zaměstnanců je realizováno přímými nadřízenými pracovníky nebo ředitelem IVP, formulář pro záznam o hodnocení zaměstnance pro jednotlivé kariérní dráhy je součástí přílohy č. 4 tohoto nařízení.

(2) **Hodnocení akademických a výzkumných pracovníků se realizuje:**

- (a) **prostřednictvím stanovených kritérií a jejich vah (bodů)** sumarizovaných v příloze č. 1 tohoto nařízení (zaměstnanci vyplňují tabulku v elektronické podobě), které reflektují pracovní výsledky ve vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a související činnosti (třetí role univerzity, internacionalizace) a řídicí a akademické funkce (u výzkumných pracovníků s výjimkou pracovních výsledků ve vzdělávací činnosti). Váha kritéria (bodů) zohledňuje zejména časovou náročnost kritéria, u tvůrčí činnosti a některých dalších kritérií zohledňuje potřebnou odbornost a míru excelence. Kritéria hodnocení akademických pracovníků jsou objektivní a ověřitelná data, která jsou součástí informačních systémů ČZU nebo jsou dostupná z jiných ověřitelných zdrojů, popisují oblasti vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a související činnosti a v neposlední řadě zohledňují manažerskou činnost i jednotlivé akademické funkce.

Výsledkem hodnocení akademických pracovníků IVP dle stanovených kritérií je stav dosažený v jednotlivých oblastech hodnocení podle Tab. 1. U výzkumných pracovníků pak stav dosažený v tvůrčí a související činnosti na úrovni: nevyhovující, slabý, standardní, velmi dobrý, výborný.

Tab. 1 Hodnocení akademických pracovníků dle stanovených kritérií v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Hodnocení akademických pracovníků dle stanovených kritérií		Vzdělávací činnost				
		Velmi nízká	Nízká	Standardní	Vysoká	Velmi vysoká
Tvůrčí a související činnost	Velmi nízká	Nevyhovující	Nevyhovující	Nevyhovující	Slabý	Standardní
	Nízká	Nevyhovující	Nevyhovující	Slabý	Standardní	Velmi dobrý
	Standardní	Slabý	Slabý	Standardní	Velmi dobrý	Výborný
	Vysoká	Standardní	Standardní	Velmi dobrý	Výborný	Výborný
	Velmi vysoká	Velmi dobrý	Výborný	Výborný	Výborný	Výborný

- (b) **dalšími aspekty, které nemohou být definovány stanovenými kritérii:** pracovní jednání a chování, a to prostřednictvím evaluace akademického pracovníka studujícími (ankety UIS, ankety IVP, hodnocení absolventů aj. – jsou-li relevantní), další činnosti spojené s řídicími funkcemi a osobní rozvoj zaměstnance.

Článek 5

Hodnocení plnění kariérního plánu pro ostatní pracovníky

- (1) Hodnocení zaměstnanců je realizováno přímými nadřízenými pracovníky, formulář pro záznam o hodnocení zaměstnance pro jednotlivé kariérní dráhy je součástí přílohy č. 5 tohoto nařízení.



- (2) Hodnocení ostatních pracovníků se realizuje: prostřednictvím komparace nastavených relevantních činností a kritérií v kariérním plánu (vykonávaná činnost, plnění stanovených cílů, odborné dovednosti a přístup k jejich rozvoji, pracovní jednání a chování, aktivity v oblasti internacionalizace a osobní rozvoj zaměstnance) slovy „splnil/a – nesplnil/a“, „odpovídá – neodpovídá“, a to v souladu s Kariérním řádem.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Nařízení ředitele nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

- (2) Nedílnou součástí tohoto nařízení jsou přílohy:

Příloha č. 1: Stanovená kritéria a váhy pro hodnocení akademických a výzkumných pracovníků IVP

Příloha č. 2: Kariérní plán zaměstnance IVP – akademičtí a výzkumní pracovníci

Příloha č. 3: Kariérní plán zaměstnance IVP – ostatní pracovníci

Příloha č. 4: Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance IVP – akademičtí a výzkumní pracovníci

Příloha č. 5: Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance IVP – ostatní pracovníci

V Praze 9. října 2024

prof. Ing. Petr Valášek, Ph.D., v. r.

pověřený výkonem funkce ředitele IVP ČZU

Příloha č. 1

Stanovená kritéria a váhy pro hodnocení akademických a výzkumných pracovníků IVP

Hodnocení akademických pracovníků IVP dle stanovených kritérií v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

Činnost	Kritérium	Jednotka	Váha kritéria (body)	Ak. r./kal. Rok	suma Σ	poznámky
Přímá výuka a vedení studentů	přednáška v českém jazyce	vyučovací hodina (90 min)	2	0		
	přednáška v cizím jazyce	vyučovací hodina (90 min)	3	0		
Vzdělávací činnost	učební v českém jazyce	vyučovací hodina (90 min)	1,5	0		
	učební v cizím jazyce	vyučovací hodina (90 min)	2	0		
	výuka v rámci ČZV - UPV	vyučovací hodina (90 min)	2	0		
	výuka v rámci letní školy v českém jazyce	vyučovací hodina (90 min)	3	0		
	výuka v rámci letní školy v cizím jazyce	vyučovací hodina (90 min)	3	0		
	praxe studijního programu UPV - souvislá řízená praxe	den	7	0		
	praxe studijního programu UPV - analýza portfolia	za semestr	2	0		
	praxe studijního programu KPV - analýza portfolia	za semestr	2	0		
	vzdělávací akce na partnerských SŠ, SoS aj.	hodina (60 min) ¹⁾	1	0		2) forma/druh výstupu:
			Přímá výuka celkem:		0	
	zápočtová práce a zkoušení	předmět	16	0		
	vedoucí bakalářské práce	akad. jazyk ZP	20	0		
	vedoucí závěrečné práce ČZV (pouze programy orientované na výkon povolání)	akad. jazyk ZP	15	0		
	oponentský posudek Bc. práce	posudek	4	0		
	oponentský posudek závěrečné práce ČZV (pouze programy orientované na výkon povolání)	posudek	2	0		
	státní závěrečné zkoušky - Bc.	student	0,9	0		
	závěrečné zkoušky programů ČZV (pouze programy orientované na výkon povolání)	student	0,6	0		
	přijímací řízení - účast v komisi	den	8	0		
	skripta (tištěná/elektronická) v českém jazyce	normostrana dle aut. podílů ³⁾	1	0		
	skripta (tištěná/elektronická) v cizím jazyce (Aj)	normostrana dle aut. podílů ³⁾	2	0		
	multimediální studijní opora	počet ⁴⁾	25	0		2) forma/druh výstupu:
	LMS Moodle (level kurz)	kurz ⁴⁾	25	0		
	Slovník oborů zahraničního výjezdu (min. 3 měsíce)	posudek	50	0		2) forma/druh výstupu:
	výjezd Erasmus+ (u AP pouze STA)	potvrzená vyučovací hodina	2,5	0		
	garant předmětu ZT	předmět	20	0		
	garant předmětu FZ	předmět	15	0		
	garant bakalářského studijního programu	studijní program	100	0		
	garant ČZV - zájmově orientované programy	program	5	0		
	garant ČZV - programy orientované na výkon povolání	program	40	0		
	organizace letní školy	počet ⁴⁾	12	0		2) forma/druh výstupu:
		Nepřímá výuka celkem:		0		
		Vzdělávací činnost celkem:		0		
Tvořící a související činnost	odborná kniha	počet dle aut. podílů ³⁾	100	0		
	kapitola v odborné knize	normostrana dle aut. podílů ³⁾	1	0		
	Ověřené technologie, Ověřené, Přeměny	počet dle aut. podílů ³⁾	50	0		
	Poloprojekt, Užitný vzor, Průmyslový vzor, Prototyp, Funkční vzorek, Metodika, Specializovaná mapa s odborným obsahem	počet dle aut. podílů ³⁾	40	0		
	norma	počet dle aut. podílů ³⁾	30	0		
	tuzemský patent	počet dle aut. podílů ³⁾	100	0		
	mezinárodní patent	počet dle aut. podílů ³⁾	200	0		
	software	počet dle aut. podílů ³⁾	70	0		
	podrobná studie tvorby	počet dle aut. podílů ³⁾	35	0		
	významné ocenění výsledky	počet dle aut. podílů ³⁾	20	0		
	výstup hodnocený v rámci SKV známkou 1	počet dle aut. podílů ³⁾	750	0		2) forma/druh výstupu:
	výstup hodnocený v rámci SKV známkou 2	počet dle aut. podílů ³⁾	500	0		
	výstup hodnocený v rámci SKV známkou 3	počet dle aut. podílů ³⁾	250	0		
			Modul 1 M17+ celkem:		0	
	impaktovaná publikace Q1 (podle AIS)	počet dle aut. podílů ³⁾	200	0		
	impaktovaná publikace Q2 (podle AIS)	počet dle aut. podílů ³⁾	150	0		
	impaktovaná publikace Q3 (podle AIS)	počet dle aut. podílů ³⁾	130	0		
	impaktovaná publikace Q4 (podle AIS)	počet dle aut. podílů ³⁾	80	0		
	impaktovaná publikace Q5 (podle AIS)	počet dle aut. podílů ³⁾	50	0		
	publikace v rec. vědeckém časopise bez IF	počet dle aut. podílů ³⁾	20	0		
	H-index na WoS (Core Collection metrice)	za jednotku	30	0		
	příspěvek v konferenčním sborníku	počet dle aut. podílů ³⁾	12	0		
			Modul 2 M17+ a motivující program IVP celkem:		0	
	podaný tuzemský výzkumný projekt hlavní řešitel	počet	80	0		
	podaný tuzemský výzkumný projekt spoluřešitel	počet	40	0		
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč řešitel	počet	160	0		
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	80	0		
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč řešitel	počet	200	0		
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	100	0		
	podaný mezinárodní výzkumný projekt hlavní řešitel	počet	250	0		
	podaný mezinárodní výzkumný projekt spoluřešitel	počet	200	0		
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč řešitel	počet	240	0		
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	120	0		
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč řešitel	počet	320	0		
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	160	0		
	smluvní výzkum	za každých 100 tis. Kč	50	0		
			Modul 3 M17+ celkem:		0	
	členství v edici/radě mezinárodního vědeckého časopisu	počet	20	0		
	významná představa v zahraničí	počet	8	0		
	volné členství v odborné společnosti	počet	8	0		
	populizace tvůrčí činnosti (tisk aj.)	hodina ⁵⁾	1	0		2) forma/druh výstupu:
	výstupy v médiích týkající se IVP	počet ⁵⁾	8	0		
	účast na akcích IVP - třetí role univerzity (veletrhy aj.)	hodina ⁶⁾	1	0		
			Modul 4 M17+ celkem:		0	
Matematická činnost a akademická funkce	ředitel IVP	...	70	0		
	Zástupce ředitele IVP	...	30	0		
	Vedoucí katedry	...	15	0		
	členství RVH	za členství	20	0		
	členství AS ČZU	za členství	20	0		
	členství ve VR (ČZU)	za členství	10	0		
	Hodnotitel NAO	za Oblast vzdělávání	5	0		
	Hodnotitel externích agentur (Dienové panelu GAČR, TAČR aj.)	za členství	50	0		
	Garant projektů na úrovni IVP s organizačně-pedagogickým charakterem (koordinátor)	za projekt	20	0		
			Materská činnost a akademické funkce celkem:		0	
		Tvůrčí a související činnost celkem:		0		
		Hodnocení celkem:		0		

1) Stanovení podílů jednotlivých autorů

Podíl autorů z IVP	1. autor	2. autor	3. autor	4. a další autor
1	100%	-	-	-
2	60%	40%	-	-
3	50%	30%	20%	-
4 a více	40%	30%	20%	10%

2) Uvede se forma/druh výstupu do pravé části tabulky

3) Článek evidovaný v databázi SCOPUS s příslušným „Document type Article“ nebo databázi WoS bez přidělení AIS

4) Příspěvek evidovaný v databázi Web of Science s příslušným „Type Proceedings Paper“

Příloha č. 2

Kariérní plán zaměstnance IVP – akademičtí a výzkumní pracovníci

Jméno zaměstnance:		Titul:	
Katedra/pracoviště:		Rok:	
Pracovní pozice:		Datum:	
Nadřízený pracovník:			

Tento kariérní plán tvořen jako dlouhodobý, a to na dobu do: (uved'te datum, max. do 5 let)

Jaký kariérní postup se předpokládá?

Uved'te časový harmonogram tohoto postupu:

Dlouhodobé pracovní cíle (konkretizujte):

Relevantní ukazatel či
předpokládaná hodnota
pro dosažení cíle

Dlouhodobé cíle ve vzdělávací činnosti: *

Dlouhodobé cíle v tvůrčí a umělecké činnosti: *

Dlouhodobé cíle v činnostech v rámci třetí role univerzity: *

Dlouhodobé cíle v činnostech spojených s internacionalizací univerzity: *

Další dlouhodobé cíle:

Krátkodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Očekávaný termín

Rozvojová část (Identifikujte znalosti a dovednosti, na které se chcete soustředit):

Např. jazykové dovednosti, IT dovednosti, aj.

Plnění dlouhodobého kariérního plánu zaměstnance bude průběžně hodnoceno v rámci pravidelných hodnotících rozhovorů a vyplněním dokumentu “Záznam z hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance ČZU”.

Předpokládaný termín pro nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uved'te prosím měsíc a rok).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne:

Příloha č. 3

Kariérní plán zaměstnance IVP – ostatní pracovníci

Jméno zaměstnance:		Titul:	
Katedra/pracoviště:		Rok:	
Pracovní pozice:		Datum:	
Nadřízený pracovník:			

Tento kariérní plán tvořen jako dlouhodobý, a to na dobu do: (uveďte datum, max. do 5 let)	
--	--

Dlouhodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Relevantní ukazatel či předpokládaná hodnota pro dosažení cíle
Uvedte, co je od zaměstnance očekáváno v dlouhodobém horizontu, na který je kariérní plán tvořen. Například převzetí nové agendy, zefektivnění konkrétního procesu (např. jeho digitalizace), ale také udržení stávající kvality odváděné práce.	Zde musí být stanoveny relevantní ukazatele, které budou důležité pro posuzování výkonu a zátěže zaměstnance v jednotlivých oblastech hodnocení, a předpokládané hodnoty, kterých má zaměstnanec dosáhnout při dlouhodobém hodnocení.
Krátkodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Očekávaný termín

Rozvojová část (Identifikujte znalosti a dovednosti, na které se chcete soustředit):

Např. odborný profesní rozvoj, jazykové dovednosti, IT dovednosti, aj.

Plnění dlouhodobého kariérního plánu zaměstnance bude průběžně hodnoceno v rámci pravidelných hodnotících rozhovorů a vyplněním dokumentu “Záznam z hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance ČZU”.

Předpokládaný termín pro nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uved'te prosím měsíc a rok).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne:

Příloha č. 4

Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance IVP – akademičtí a výzkumní pracovníci

Jméno zaměstnance:		Titul:	
Katedra/pracoviště:		Hodnocené období:	
Pracovní pozice:		Nadřízený pracovník:	

Toto hodnocení je prováděno jako	☐ průběžné, 1x za kalendářní rok	☐ dlouhodobé, za celé období, na které byl vytvořen kariérní plán zaměstnance
----------------------------------	--	---

Pracovní výsledky ve vzdělávací činnosti: *

Výsledky ve vzdělávací činnosti ☐ odpovídají – ☐ neodpovídají cílům nastaveným v kariérním plánu zaměstnance**.

Pracovní výsledky v tvůrčí a umělecké činnosti: *

Výsledky v tvůrčí a umělecké činnosti ☐ odpovídají – ☐ neodpovídají cílům nastaveným v kariérním plánu zaměstnance.

Pracovní výsledky v činnostech v rámci třetí role univerzity: *

Výsledky v činnostech v rámci třetí role univerzity ☐ odpovídají – ☐ neodpovídají cílům nastaveným v kariérním plánu zaměstnance.

Pracovní výsledky v činnostech spojených s internacionalizací univerzity: *

Výsledky v činnostech spojených s internacionalizací univerzity ☐ odpovídají – ☐ neodpovídají cílům nastaveným v kariérnímu plánu zaměstnance.

Pracovní výsledky v dalších oblastech:

Hodnocení osobního rozvoje:

Hodnocení pracovního jednání a chování:

Závěrečné shrnutí celkového hodnocení:

Zde uveďte, zda budou výsledky hodnocení promítnuty do výše osobního ohodnocení zaměstnance a jakým způsobem, k jakým dalším krokům by mělo dojít v následujícím období, případně má-li dojít k úpravě pracovní náplně zaměstnance.

Vyjádření zaměstnance:

Zde uveďte, zda souhlasíte s výsledky hodnocení, v případě že nesouhlasíte, uveďte důvody nesouhlasu.

Předpokládaný termín pro další nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uveďte prosím měsíc a rok).

Pokud se jedná o závěrečné dlouhodobé hodnocení, sestaví nadřízený pracovník se zaměstnancem nový kariérní plán na další období (max. 5 let).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne:

Příloha č. 5

Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance IVP – ostatní pracovníci

Jméno zaměstnance:		Titul:	
Katedra/pracoviště:		Hodnocené období:	
Pracovní pozice:		Nadřízený pracovník:	

Toto hodnocení je prováděno jako	☐ průběžné, 1x za kalendářní rok	☐ dlouhodobé, za celé období, na které byl vytvořen kariérní plán zaměstnance
----------------------------------	--	---

Vykonávaná činnost: *

Plnění pracovních cílů: *

Výsledky ☐ odpovídají – ☐ neodpovídají cílům nastaveným v kariérním plánu zaměstnance.

Odborné dovednosti a přístup k jejich rozvoji: *

Hodnocení pracovního jednání a chování: *

Aktivita v oblasti internacionalizace:

Např. zahraniční mobilita apod.

Osobní rozvoj zaměstnance:

Závěrečné shrnutí celkového hodnocení:

Zde uveďte, zda budou výsledky hodnocení promítnuty do výše osobního ohodnocení zaměstnance a jakým způsobem, k jakým dalším krokům by mělo dojít v následujícím období, případně má-li dojít k úpravě pracovní náplně zaměstnance.

Vyjádření zaměstnance:

Zde uveďte, zda souhlasíte s výsledky hodnocení, v případě že nesouhlasíte, uveďte důvody nesouhlasu.

Předpokládaný termín pro další nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uveďte prosím měsíc a rok).

Pokud se jedná o závěrečné dlouhodobé hodnocení, sestaví nadřízený pracovník se zaměstnancem nový kariérní plán na další období (max. 5 let).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne: