

INSTITUT VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSTVÍ

VYSOKOŠKOLSKÝ ÚSTAV



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

INSTITUTU VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSTVÍ

ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE

ZE DNE datum schválení AS ČZU 23. března 2023

Část první Úvodní ustanovení

článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Institut vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „IVP“) je součástí České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“), která je univerzitní veřejnou vysokou školou podle § 1 a § 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o vysokých školách“).
- (2) Organizační řád upravuje vnitřní členění a organizaci IVP, působnost a činnost orgánů, ředitele, zástupce ředitele, vedoucích kateder, tajemníka IVP, osob zodpovědných za konkrétní agendu při Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity v Praze“.
- (3) IVP má postavení vysokoškolského ústavu ČZU, a to podle § 34 zákona o vysokých školách a podle článku č. 16 Statutu ČZU.
- (4) IVP je oprávněn používat v běžném styku zkrácený název IVP ČZU a anglický oficiální název Institute of Education and Communication. Sídlem IVP je areál Malá Chuchle, V Lázních 3, 159 00 Praha 5 – Malá Chuchle. Veřejná část internetových stránek je dostupná na adrese: www.ivp.czu.cz.
- (5) Ředitel IVP užívá pro jednání jménem IVP kulaté razítko s malým státním znakem, textem Česká zemědělská univerzita v Praze – Institut vzdělávání a poradenství. Kromě kulatého razítka užívají pracoviště řádková razítka, všechna kulatá i řádková razítka jsou opatřena pořadovým číslem a jsou úředně evidována.

Část druhá Organizační struktura IVP

článek 2 Vnitřní členění

- (1) V čele IVP stojí ředitel, jeho zástupcem je jím jmenovaný zástupce ředitele.
- (2) Management vysokoškolského ústavu tvoří ředitel a vedení IVP (tj. zástupce ředitele a tajemník IVP).
- (3) IVP se člení na katedry, studijní oddělení, oddělení celoživotního vzdělávání, sekretariát ředitele, orgány IVP (tj. Vědeckou radu IVP, vedení IVP, Kolegium ředitele IVP, Radu pro spolupráci s praxí). Členění IVP zobrazuje organizační schéma, které je přílohou tohoto Organizačního řádu IVP.

Část třetí

Základní povinnosti akademických funkcionářů, vedoucích zaměstnanců a dalších zaměstnanců

článek 3

Členění a zodpovědnost akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců IVP

- (1) Akademickými funkcionáři jsou: ředitel a zástupce ředitele. Dalšími vedoucími zaměstnanci ve smyslu tohoto organizačního řádu jsou: tajemník a vedoucí kateder.
- (2) Řízení IVP je organizováno na principu přímého řízení. Každý útvar je přímo řízen jediným odpovědným vedoucím pracovníkem, který odpovídá svému nadřízenému pracovníkovi za jeho řádný chod v rámci obecně závazných právních předpisů, vnitřních a interních předpisů ČZU a uložených úkolů.
- (3) Ředitel jedná a rozhoduje ve věcech IVP v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy ČZU a IVP. Je podřízen rektorovi ČZU.
- (4) Řediteli je přímo podřízen a je odpovědný za svoji činnost zástupce ředitele a tajemník IVP.
- (5) Ředitel zřizuje a svolává podle potřeby Kolegium ředitele IVP a poradní komise.
- (6) Akademičtí funkcionáři a vedoucí zaměstnanci IVP jsou povinni při výkonu své funkce dodržovat ustanovení zákona o vysokých školách a ostatních právních předpisů, statutu a vnitřních a interních předpisů ČZU a nařízení ředitele IVP. Odpovídají za plnění úkolů svých podřízených a za hospodárné využívání všech svěřených prostředků. Využívají k tomu svých práv, daných jim příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalších příslušných předpisů. Mohou ve své působnosti delegovat část své pravomoci na své podřízené, a to formou písemného pověření, které nesmí být v rozporu se závaznými právními předpisy nebo předpisy ČZU. Odpovědnosti vedoucího zaměstnance se tím nemění. V případě zrušení pověření musí být toto pověření písemně odvoláno. Písemné pověření musí obsahovat minimálně vymezení rozsahu a délky trvání delegované pravomoci a musí být dáno na vědomí nadřízenému vedoucího daného útvaru a Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu ČZU. Zaměstnanec, na kterého byla delegována část pravomoci vedoucího, jedná samostatně s vlastní odpovědností v rozsahu stanoveném příslušným vedoucím.

článek 4

Ředitel IVP

- (1) Ředitel řídí IVP ve všech oblastech působnosti IVP (tj. pedagogické, vědecké, výzkumné, projektové, poradenské aj.) a zodpovídá za tyto činnosti rektorovi ČZU.
- (2) Zodpovídá za organizaci přípravy základních koncepčních materiálů IVP, kontroluje jejich plnění a vypracovává zprávy o jejich plnění.

- (3) Odpovídá za odbornou, pedagogickou a vědeckou úroveň IVP. Koordinuje činnosti spojené s odborným růstem akademických pracovníků IVP a vytváří podmínky pro jejich kariérní růst (tj. podmínky pro zvyšování odborné, vědecké a pedagogické kvalifikace).
- (4) Odpovídá za účelné využívání svěřených finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem.
- (5) Dbá na vybavení pracovišť zařízením, přístrojovou technikou, odbornou literaturou a dalšími prostředky vedoucími k institucionálnímu rozvoji IVP.
- (6) Odpovídá za dodržování předpisů BOZP apod.
- (7) Plní další úkoly, kterými jej pověří rektor ČZU.

článek 5

Zástupce ředitele

- (1) IVP má jednoho zástupce ředitele, který řídí, koordinuje a kontroluje činnost IVP v oblastech studijní a pedagogické činnosti, vědy, výzkumu a rozvoje, mezinárodních vztahů a v oblasti propagace IVP.
- (2) V oblasti studijní a pedagogické činnosti:
 - a. zabezpečuje rozvoj pedagogické činnosti v akreditovaných studijních programech (navrhuje a koordinuje rozsah a obsahovou náplň úvazků akademických pracovníků i externích spolupracovníků, vybízí k účasti na školení v rámci profesního rozvoje akademických pracovníků apod.);
 - b. dohlíží na platnost akreditací studijních programů a včas předkládá náměty na nové akreditace, resp. reakreditace studijních programů. V této souvislosti koordinuje přípravu akreditačních materiálů a tvorbu studijních opor v tištěné i elektronické podobě;
 - c. řídí organizaci a průběh studia prezenční i kombinované formy studijních programů. Odpovídá za sestavení harmonogramu IVP, rozvrhů na jednotlivé semestry, zápisy studentů do studia;
 - d. odpovídá za organizaci přijímacího řízení uchazečů o studium, vyhodnocení jeho výsledků a administraci zprávy o průběhu a výsledcích přijímacího řízení v souladu s požadavky správního řádu;
 - e. odpovídá za organizaci a průběh státních závěrečných zkoušek, jejich vyhodnocení a administraci v informačním systému ČZU;
 - f. dohlíží na přípravu, realizaci a vyhodnocení pedagogických praxí a odborných praxí vycházejících z kurikula studijních programů;
 - g. metodicky řídí studijní agendu a činnost studijního oddělení;
 - h. zodpovídá za řádné vedení studijní agendy v Univerzitním informačním systému (dále jen „UIS“);
 - i. je mu podřízena osoba zodpovědná za provoz informačních a komunikačních technologií, (tzv. systémový integrátor IVP), jejíž činnost kontroluje;

- j. je mu podřízena osoba zodpovědná za kariérové a profesní poradenství, jejíž činnost kontroluje;
- k. plní další úkoly, kterými jej v této oblasti pověří ředitel IVP.

(3) V oblasti vědy, výzkumu a rozvoje:

- a. koordinuje vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost na IVP (dále jen „tvůrčí činnost“);
- b. koordinuje a zajišťuje propojení výsledků vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti s výukou, aplikační sférou, mezinárodními aktivitami, popularizací a PR aktivitami;
- c. aktivně vyhledává a nabízí informace o výzvách pro konkrétní typy projektů, zejména upozorňuje na domácí a zahraniční grantové agentury a vybízí k podávání projektů a účasti na již schválených projektech;
- d. eviduje publikační výstupy a zodpovídá za jejich řádnou přípravu pro předání do národního Rejstříku informací o výsledcích a Registru uměleckých vstupů. Předkládá řediteli i vedoucím kateder výsledky publikační činnosti za akademické pracovníky, navrhuje jejich finanční ohodnocení z kapitoly vědy a výzkumu;
- e. odpovídá za celou vědecko-výzkumnou agendu a eviduje seznam projektů a konferencí na IVP;
- f. plní další úkoly, kterými jej v této oblasti pověří ředitel IVP.

(4) V oblasti propagace:

- a. zabezpečuje PR aktivity v médiích a masmédiích;
- b. koordinuje aktivity IVP ve spolupráci s celouniverzitními aktivitami, např. Den otevřených dveří, Veletrh pracovních příležitostí, Klub absolventů, Miss Agro apod.;
- c. zodpovídá za propagaci studijních programů ve veřejné části internetových stránek IVP;
- d. plní další úkoly, kterými jej v této oblasti pověří ředitel IVP.

(5) V oblasti mezinárodních vztahů:

- a. odpovídá za organizaci zahraničních mobilit studentů a akademických pracovníků IVP v pedagogické oblasti a v rámci projektů. Vede evidenci těchto mobilit a podává zprávu o výstupech z nich řediteli IVP;
- b. aktivně vyhledává a koordinuje možnou spolupráci v pedagogické i vědecko-výzkumné a tvůrčí oblasti v zahraničí;
- c. udržuje kontakt s partnerskými univerzitami a pracovišti;
- d. podněcuje a informuje pravidelně studenty o možných aktivitách v rámci mobilit, zahraničních projektů, letních škol apod. Organizuje a participuje na propagaci těchto aktivit, podílí se na výběrovém řízení a administruje a archivuje všechny aktivity;
- e. vyhledává výzvy možných projektů, spolupracuje s Domem zahraniční spolupráce a aktivně vytváří a podává zahraniční projekty;
- f. plní další úkoly, kterými jej v této oblasti pověří ředitel IVP.

článek 6 **Tajemník IVP**

- (1) Tajemník IVP zabezpečuje ekonomickou a provozní činnost se svěřenými finančními prostředky v souladu s vnitřními a interními předpisy ČZU a v souladu se schváleným rozpočtem.
- (2) Zajišťuje správu majetku, který byl svěřen do užívání IVP.
- (3) Spolupracuje a řídí inventarizační komisi.
- (4) Dále zajišťuje administrativně správní činnost a je zodpovědný za dodržování metodických pravidel pro příjemce finanční podpory získaných projektů IVP.
- (5) Odpovídá za výplatu stipendií studentům IVP a výběr poplatků za studium vyplývajících ze zákona o vysokých školách a vnitřních předpisů ČZU.
- (6) Zajišťuje a plní další činnosti, kterým jej pověří ředitel IVP.

článek 7 **Vedoucí kateder**

- (1) Vedoucí kateder jsou přímo řízeni ředitelem IVP.
- (2) Koordinují, metodicky řídí a kontrolují akademické pracovníky, resp. externisty v rámci oblasti působnosti katedry.
- (3) Odpovídají za pedagogickou a vědeckou úroveň katedry. V této souvislosti vytvářejí co nejpříznivější podmínky pro zvyšování odborné, vědecké a pedagogické kvalifikace akademických pracovníků. Upozorňují na to, aby měl každý akademický pracovník kontinuální tvůrčí činnost související s požadavky kladené na hodnocení vysokých škol.
- (4) Zajišťují a plní další činnosti, kterými jej pověří ředitel IVP, popřípadě jeho zástupce.

článek 8 **Vedoucí studijního oddělení**

- (1) Vedoucí studijního oddělení je metodicky řízen zástupcem ředitele.
- (2) Zajišťuje a zodpovídá za veškerou studijní agendu. Konkrétně zajišťuje organizační a administrativní činnosti a rovněž správní činnosti v souvislosti se správním řádem, a to v rozsahu práv a povinností studentů a uchazečů o studium.
- (3) Spolupracuje se systémovým integrátorem v oblasti studijní agendy. Garantuje zprostředkování aktuálních informací o studiu, studijních programech, studijním a zkušebním řádu a dalších předpisech týkající se studijní agendy.

- (4) Zodpovídá za aktualizaci úřední desky ve fyzické i elektronické podobě.
- (5) Zajišťuje a plní další činnosti, kterými jej pověří ředitel IVP, popřípadě zástupce ředitele.

článek 9

Koordinátor aktivit Univerzity třetího věku

- (1) Koordinátor Univerzity třetího věku (dále jen „U3V“) je přímo řízen ředitelem IVP.
- (2) Odpovídá za nabídku vzdělávacích programů pro seniorskou populaci ve veřejné části internetových stránek ČZU u těch součástí ČZU, které se k realizaci vzdělávacích programů přihlásily. V této souvislosti koordinuje činnost se zástupci jednotlivých fakult, které mu předávají aktuální informace o vzdělávacích programech.
- (3) Zabezpečuje souhrnnou evidenci o vzdělávacích programech, počtech účastníků a vytváří závěrečné zprávy.
- (4) Vytváří a realizuje vzdělávací program s konkrétní tematickou nabídkou a zabezpečuje pro něj lektory.
- (5) Reprezentuje U3V na akcích a valných hromadách Asociace univerzit třetího věku.
- (6) Zajišťuje a plní další činnosti, kterými jej pověří ředitel IVP.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Organizační řád IVP nabývá platnosti dnem schválení AS ČZU dne 23. března 2023.
- (2) Přílohou a nedílnou součástí tohoto organizačního řádu je grafické schéma organizační a řídicí struktury.
- (3) Organizační řád IVP nabývá účinnosti dne 1. dubna 2023.

prof. Ing. Petr Valášek, Ph.D., v. r.

pověřený ředitel IVP

Příloha č. 1 – Organizační a řídicí struktura IVP

