

ZPŮSOB, MÍSTO A ČAS ODEVZDÁNÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE
A TERMÍNY, ORGANIZACE A PRŮBĚH STÁTNÍCH ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK
V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH NA IVP
PRO AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Nařízení ředitele č. 1/2023 **Způsob, místo a čas odevzdání kvalifikační práce a termíny, organizace a průběh státních závěrečných zkoušek v bakalářských studijních programech na IVP v akademickém roce 2022/2023** (dále jen „nařízení ředitele“) je interním předpisem Institutu vzdělávání a poradenství (dále jen IVP) vydaným v souladu s článkem 17, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze, v platném znění a v souladu s článkem 5, odst. 4 Směrnice Rektora č. 5/2019 Pravidla zadávání, zpracování, odevzdání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU, v platném znění.

(2) Státní závěrečné zkoušky na IVP se řídí **zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů** (dále jen zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, **Studijním a zkušebním řádem v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze** (dále jen studijní zkušební řád), v platném znění, dále **tímto nařízením, Harmonogramem IVP a jeho důležitými termíny v akademickém roce 2022/2023**, rovněž ostatními předpisy ČZU a IVP.

(3) Nařízení ředitele platí pro studenty absolventských ročníků prezenční i kombinované formy studia v bakalářských studijních programech i pro účastníky v programech celoživotního vzdělávání, které jsou akreditované na IVP ČZU v Praze.

(4) Závěrečnou prací se rozumí kvalifikační práce, která je výsledkem vzdělávání realizovaného ve vzdělávacích programech celoživotního vzdělávání.

Článek 2

Způsob, místo a čas odevzdání kvalifikační práce

(1) Bakalářská i závěrečná práce se odevzdává **v tištěné podobě ve dvou exemplářích**, v případě bakalářské práce v deskách s knižní vazbou, v případě závěrečné práce s kroužkovou vazbou. Dále se nahrává v elektronické podobě do UIS. Bakalářská i závěrečná práce se odevzdává **na studijní oddělení ve stanovených úředních hodinách**, a to se svolením vedoucího práce (tj. s uděleným zápočtem, který je evidovaný v univerzitním informačním systému).

(2) **Závazný termín** odevzdání bakalářské i závěrečné práce je stanoven jak **v harmonogramu IVP** pro aktuální akademický rok, tak i v zadávacím listu, tj. **do konce března** (tzv. letní termín) nebo do poloviny listopadu v případě odložení termínu odevzdání práce v předchozím akademickém roce (tzv. zimní termín).

Článek 3

Studijní programy státních závěrečných zkoušek

(1) Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2022/2023 se budou konat ve studijních programech:

- a) **Kariérové poradenství a vzdělávání** - prezenční i kombinovaná forma studia;
- b) **Učitelství praktického vyučování** – kombinovaná forma studia;

Článek 4

Termíny státních závěrečných zkoušek

(1) Termíny státních závěrečných zkoušek se řídí Harmonogramem IVP a jeho důležitými termíny pro akademický rok 2022/2023.

(2) Konkrétní den, čas a místnost konání zkoušky každého studenta/studentky bude uveden **prostřednictvím Univerzitního informačního systému** (dále jen UIS);

Článek 5

Obsah státních závěrečných zkoušek

(1) Státní závěrečné zkoušky se skládají z **obhajoby kvalifikační práce** a z konkrétních **předmětů daného studijního programu**.

(2) Předměty státní závěrečné zkoušky pro studijní program **Kariérové poradenství a vzdělávání** jsou:

- a) Kariérové poradenství
- b) Psychologie
- c) Pedagogika a andragogika

(3) Předměty státní závěrečné zkoušky pro studijní program **Učitelství praktického vyučování** jsou:

- a) Pedagogika a sociální aspekty pedagogiky
- b) Psychologie
- c) Oborová didaktika a praxe

Článek 6

Organizace a průběh státních závěrečných zkoušek

(1) **Po ukončení zkouškového období** v posledním ročníku studia zkontroluje studijní oddělení, zda student/studentka splnil požadavky dané studijním plánem daného programu, v případě nesrovnalostí kontaktuje studijní oddělení studenta s cílem vyřešit situaci.

(2) Ke státní závěrečné zkoušce **nebudou připuštěni studenti**, kteří nesplní požadavky stanovené studijním a zkušebním řádem, studijním plánem daného programu a tímto nařízením.

(3) Ke státní závěrečné zkoušce se student/studentka **přihlásí prostřednictvím UIS** v termínu stanoveném harmonogramem IVP, tj. **do konce března 2023**. Osoby s přerušným studiem se přihlásí ve stejném termínu, před přihlášením průběžně komunikují se studijním oddělením IVP k vyřízení potřebných náležitostí.



(4) Ke státní závěrečné zkoušce se student/studentka **může odhlásit nejpozději v den konání státní závěrečné zkoušky**, a to písemným oznámením doručeným na studijní oddělení IVP nebo e-mailem zaslaným z e-mailové schránky registrované v UIS. V případě naléhavosti nejprve telefonickým oznámením, které je později doloženo písemně.

(5) **Po udělení zápočtu** do UIS od vedoucího práce (za kvalifikační práci), může student/studentka do UIS nahrát kvalifikační práci **v elektronické podobě** ve formátu pdf. Současně vyplní **doplňující údaje** do UIS jako je abstrakt a klíčová slova jak v českém, tak anglickém jazyce. Podmínkou odevzdání je zpracování kvalifikační práce podle pokynů uvedených v **Průvodci zpracováním bakalářské a závěrečné práce** a v souladu se směrnicí rektora **Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU**, v platném znění. **V tištěné podobě** odevzdá student/studentka 2 výtisky kvalifikační práce na studijní oddělení. Součástí tištěné verze je schválený **zadávací list** s vodoznakem, který je svázaný s prací.

(6) **Termíny odevzdání kvalifikační práce** v elektronické i tištěné podobě se řídí harmonogramem IVP, viz článek 2, odst. 2.

(7) **Posudky kvalifikační práce** jsou od vedoucího a oponenta práce uloženy v UIS do stanoveného data v UIS. Student/studentka je musí obdržet v UIS a má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před konáním státní závěrečné zkoušky. Vedoucí i oponent kvalifikační práce odevzdávají tištěné výtisky stvrzené vlastnoručním podpisem na studijní oddělení.

(8) **Přehled obhajovaných závěrečných prací** a harmonogram obhajob, včetně jména studenta/studentky, studijního programu, názvu závěrečné práce a vedoucího závěrečné práce, času a místa obhajoby je zveřejněn ve veřejné části webových stránek ČZU, a to od data zveřejnění rozpisu obhajob závěrečných prací v informačním systému ČZU.

(9) **Po složení státních závěrečných zkoušek** uhradí student/studentka, který se rozhodl zúčastnit promoci, v souladu s interním předpisem ČZU „Stanovení poplatků spojených se studiem a výše úhrad za administrativně-správních úkony a služby ČZU v Praze od akademického roku 2022/2023“, poplatek za náklady spojené se slavnostním ukončením studia ve výši 300 Kč.

Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Praha 28. března 2023

prof. Ing. Petr Valášek, Ph.D., v. r.
pověřený výkonem funkce ředitele IVP ČZU

Zpracovala:

PhDr. Lucie Smékalová, Ph.D. et Ph.D.